

## **Εσωτερικός Κανονισμός**

### **Εφοδιαστική και Διοίκηση Αλυσίδας Εφοδιασμού**

#### **(Logistics and Supply Chain Management)**

#### **Άρθρο 1 – Γενικά**

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Α.Π.Θ.) οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2014 – 2015 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Εφοδιαστική και Διοίκηση Αλυσίδας Εφοδιασμού (Logistics and Supply Chain Management)». Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός (Ε.Κ.) του Π.Μ.Σ. που προβλέπει τη διάρθρωσή του και ρυθμίζει τους κανόνες της εύρυθμης λειτουργίας του, εγκρίθηκε από τη Γ.Σ.Ε.Σ. με αριθμό 22/2-4-2015. Τα άρθρα και οι διατάξεις του παρόντος Ε.Κ. βρίσκονται σε πλήρη συμφωνία με τις διατάξεις του Ν. 3865/2008 (ΦΕΚ 148/τ.Α΄/16-7-2008) όπως ισχύει, τη με αριθμό 206482/Ζ1/2014 (ΦΕΚ 3492/τ.Β΄/29-12-2014) Υπουργική Απόφαση λειτουργίας του Π.Μ.Σ., τον «Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών» του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Απόφαση Συγκλήτου Ειδικής Σύθεσης 127/2-2-2011).

#### **Άρθρο 2 – Αντικείμενο – Σκοπός**

Το Π.Μ.Σ. με τίτλο «Εφοδιαστική και Διοίκηση Αλυσίδας Εφοδιασμού (Logistics and Supply Chain Management)» έχει ως αντικείμενο την παροχή εκπαίδευσης και εξειδικευμένης γνώσης μεταπτυχιακού επιπέδου σε αποφοίτους τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στο αντικείμενο της Διοίκησης Logistics και Εφοδιαστικής Αλυσίδας.

Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι:

- Η προαγωγή της γνώσης και της έρευνας στην περιοχή της Επιστήμης της Διοίκησης των Επιχειρησιακών Λειτουργιών, των Logistics και της Εφοδιαστικής Αλυσίδας.
- Η καταξίωση του Π.Μ.Σ. μεταξύ των καλύτερων μεταπτυχιακών προγραμμάτων της Ευρώπης στο αντικείμενο των Logistics και της Διοίκησης της Εφοδιαστικής Αλυσίδας και η σύνδεσή του στο ευρωπαϊκό και παγκόσμιο δίκτυο των αντίστοιχων προγραμμάτων.
- Η δημιουργία εξειδικευμένων επιστημόνων.
- Η προετοιμασία στελεχών για σταδιοδρομία ως Διευθυντές Logistics, Προγραμματιστές Υλικών/Διευθυντές Αποθεμάτων, Διευθυντές Αγορών, Διευθυντές Μεταφορών και Διανομής, Διευθυντές και στελέχη Διαχείρισης Αποθηκών, Διευθυντές Εφοδιαστικής

Αλυσίδας σε όλες τις βιομηχανίες, εμπορικές επιχειρήσεις και υπηρεσίες της Ελλάδας και του εξωτερικού.

Οι σκοποί του Π.Μ.Σ. εκπληρώνονται με την παρακολούθηση οργανωμένων μεταπτυχιακών μαθημάτων και την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας σύμφωνα με τα διεθνή ακαδημαϊκά πρότυπα.

### **Άρθρο 3 – Μεταπτυχιακοί Τίτλοι**

Το Π.Μ.Σ. «Εφοδιαστική και Διοίκηση Αλυσίδας Εφοδιασμού (Logistics and Supply Chain Management)» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Α.Π.Θ. απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) στην «Εφοδιαστική και Διοίκηση Αλυσίδας Εφοδιασμού (Logistics and Supply Chain Management)».

### **Άρθρο 4 – Διαδικασία Εισαγωγής Μεταπτυχιακών Φοιτητών**

#### ***1. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων***

Η υποβολή αιτήσεων γίνεται μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σύμφωνα με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνοψης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Α.Π.Θ., η οποία δημοσιεύεται στον τύπο και στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και προσδιορίζει:

- α. Τα απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.
- β. Την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών.
- γ. Το γενικό τρόπο αξιολόγησης.
- δ. Τη διεύθυνση υποβολής δικαιολογητικών.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα, που μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να κατατεθούν είναι:

1. Αίτηση (προσπελάσιμη στην ιστοσελίδα του Μεταπτυχιακού Προγράμματος).
2. Βιογραφικό σημείωμα.
3. Φωτοαντίγραφο του αντίγραφου πτυχίου ή διπλώματος, (με βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΔΟΑΤΑΠ εφόσον πρόκειται για τίτλο της αλλοδαπής).
4. Βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας.
5. Δύο (2) συστατικές επιστολές από Καθηγητές των προπτυχιακών προγραμμάτων ή/και υψηλόβαθμα στελέχη για τα στελέχη των επιχειρήσεων.

6. Αποδεικτικά γνώσης αγγλικής γλώσσας (Proficiency, TOEFL, IELTS).
7. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου.
8. Δύο (2) φωτογραφίες.
9. Παράβολο εξέτασης υποψηφιότητας, το ύψος του οποίου θα αποφασίζεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους από την Γ.Σ.Ε.Σ., πληρωτέο σε σχετικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών ΑΠΘ μετά από έγκριση της Επιτροπής Ερευνών ΑΠΘ.

Πρόσθετα δικαιολογητικά (αν υπάρχουν) που θα πρέπει να κατατεθούν είναι:

1. Αντίγραφο βεβαίωσης υποτροφίας από το φορέα λήψης αυτής
2. Αντίγραφα αναγνωρισμένων μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και επικυρωμένο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας μεταπτυχιακών σπουδών
3. Αποδεικτικά γνώσης πρόσθετων ξένων γλωσσών
4. Αποδεικτικά ερευνητικών δραστηριοτήτων (δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε συνέδρια)
5. Η επίδοση στο τεστ GMAT
6. Επαγγελματική εμπειρία σε ανάλογη θέση με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.
7. Άλλα προσόντα (επιμορφωτικά σεμινάρια, βραβεία, διακρίσεις, υποτροφίες κλπ.)

## **2. Κατηγορίες υποψηφίων που γίνονται δεκτοί**

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Διοίκησης, Οικονομικών Επιστημών, Θετικών Επιστημών, Πληροφορικής, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Μηχανολόγων Μηχανικών, Μηχανικών Η/Υ, καθώς και άλλων Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Επίσης γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικείμενου. Υποψήφιοι μπορούν να είναι και τελειόφοιτοι φοιτητές, οι οποίοι θα έχουν περατώσει επιτυχώς τις προπτυχιακές τους σπουδές πριν από τη λήξη των εγγραφών και θα πληρούν όλες τις προϋποθέσεις εισαγωγής στο Π.Μ.Σ.

Στο Π.Μ.Σ., επιπλέον του αριθμού εισακτέων, γίνεται δεκτός και ένας/μία (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.), ο/η οποίος/α πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. καθώς και ένας/μία (1) αλλοδαπός/ή υπότροφος του ελληνικού κράτους. Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. ο αριθμός των υποτρόφων των παραπάνω κατηγοριών μπορεί να αυξάνεται.

## **3. Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων**

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των υποψηφίων, οι οποίοι προσκόμισαν εμπρόθεσμα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με συνεκτίμηση των δικαιολογητικών που μνημονεύονται στην παράγραφο 1 του παρόντος. Τα κριτήρια αξιολόγησης ομαδοποιούνται σε πέντε παραμέτρους, η κάθε παράμετρος αποτιμάται σε κλίμακα 0–10 και οι επιμέρους αποτιμήσεις σταθμίζονται με συντελεστές βαρύτητας. Ειδικότερα συνεκτιμώνται:

- α. Ο γενικός βαθμός πτυχίου, το είδος του πτυχίου ή κατάταξη του υποψηφίου μεταξύ των συμφοιτητών του με συντελεστή βαρύτητας 50%
- β. Η επιτυχία στην προσωπική συνέντευξη του υποψηφίου με συντελεστή βαρύτητας 15%.
- γ. Η επαγγελματική εμπειρία με συντελεστή βαρύτητας 10%
- δ. Οι ερευνητικές δραστηριότητες, δημοσιεύσεις, μεταπτυχιακές σπουδές, με συντελεστή βαρύτητας 10%.
- ε. Άλλα προσόντα, όπως για παράδειγμα πρόσθετα πτυχία ή επιπλέον ξένες γλώσσες ή συμμετοχή σε σεμινάρια, με συντελεστή βαρύτητας 15%.

Η καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (Proficiency, IELTS, TOEFL) καθώς και η προσκόμιση δύο (2) συστατικών επιστολών θεωρούνται απαραίτητα για την ένταξη του υποψηφίου/ας στην διαδικασία αξιολόγησης και ως εκ τούτου δεν μοριοδοτούνται. Η Σ.Ε. καθορίζει και γνωστοποιεί κατά την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος τα απαιτούμενα όρια βαθμολογίας IELTS και TOEFL.

Ο ετήσιος αριθμός των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. κάθε έτος, αλλά σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 30, επιπλέον των 2 υποτρόφων που προβλέπονται σύμφωνα με την παράγραφο 2 του παρόντος.

Μετά το πέρας της αξιολόγησης η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. κατατάσσει τους υποψηφίους κατά αξιολογική σειρά και υποβάλλει εισήγηση στη Γ.Σ.Ε.Σ., η οποία επικυρώνει τον πίνακα αξιολόγησης και ανακηρύσσει τους εισακτέους (επιτυχόντες) μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους επιλαχόντες.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων η Γ.Σ.Ε.Σ. μπορεί να επιλέξει όλους τους φοιτητές που έχουν ισοβαθμήσει.

Οι εισακτέοι στο Π.Μ.Σ πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία εντός της προθεσμίας που θα ανακοινωθεί. Σε περίπτωση μη εγγραφής εισακτέου εντός της προαναφερθείσας προθεσμίας, καλείται να εγγραφεί ο 1ος, 2ος, κ.λ.π., επιλαχών. Κατά την εγγραφή του (σε κάθε εξάμηνο) ο υποψήφιος καταβάλλει το ποσό των διδάκτρων που αντιστοιχεί στο εξάμηνο φοίτησης σε

σχετικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών ΑΠΘ, το ύψος του οποίου καθορίζεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους με γνώμη της Σ.Ε. και απόφαση της Σ.Ε.Σ.

## **Άρθρο 5 – Πρόγραμμα Σπουδών**

### **1. Διάρκεια, Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος**

α. Το Π.Μ.Σ. που οδηγεί στην απόκτηση μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης διαρκεί τρία (3) διδακτικά εξάμηνα, διάρκειας δεκατριών (13) πλήρων διδακτικών εβδομάδων για κάθε εξάμηνο φο.

β. Όλα τα μαθήματα είναι εξαμηνιαία και προσφέρονται είτε στο χειμερινό, είτε στο εαρινό εξάμηνο και περιλαμβάνουν διδασκαλία δεκατριών (13) εβδομάδων και εργαστήρια, φροντιστήρια, συζητήσεις, ασκήσεις ή εργασίες όπου αυτό απαιτείται.

γ. Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε δέκα (10) εξαμηνιαία μαθήματα, πέντε (5) στο πρώτο εξάμηνο και πέντε (5) στο δεύτερο εξάμηνο, πλέον της διπλωματικής του εργασίας που εκπονείται στο τρίτο εξάμηνο.

δ. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων – European Credit Transfer System (ECTS) είναι 60 πιστωτικές μονάδες (ECTS) και συγκεκριμένα 30 πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο, δηλαδή 6 πιστωτικές μονάδες ανά μάθημα και 30 για τη διπλωματική εργασία, όπως παρουσιάζονται στο παρακάτω πίνακα.

<b>Έτος</b>	<b>Εξάμηνο</b>	<b>Πιστωτικές Μονάδες</b>	
1	A'	5 μαθήματα · 6 ECTS:	30 ECTS
	B'	5 μαθήματα · 6 ECTS:	30 ECTS
2	Γ'	Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία:	30 ECTS
<b>Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων</b>			<b>90 ECTS</b>

ε. Με εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. μπορεί να αλλάξει ο κατώτερος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών που απαιτείται για να πραγματοποιηθεί ένα μάθημα. Ο κατώτερος αριθμός φοιτητών είναι τα δέκα (10) άτομα ανά μάθημα.

στ. Όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών διδάσκονται στην Αγγλική γλώσσα.

ζ. Κατόπιν αίτησης μεταπτυχιακού φοιτητή, είναι δυνατόν να του χορηγηθεί αναστολή σπουδών φοίτησης, με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ., για δύο διδακτικά εξάμηνα και μόνο για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους (π.χ., υγείας με πιστοποιητικό από Δημόσιο Νοσοκομείο). Αναστολή σπουδών μπορεί να χορηγηθεί το πολύ μία φορά σε κάθε φοιτητή.

Η αίτηση αναστολής φοίτησης κατατίθεται στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. Στην αίτηση πρέπει να αναγράφονται τα ακαδημαϊκά εξάμηνα για τα οποία ο φοιτητής αιτείται την αναστολή φοίτησης καθώς και οι λόγοι, οι οποίοι πρέπει να τεκμηριώνονται με τα ανάλογα δικαιολογητικά.

Η διάρκεια αναστολής φοίτησης δεν προσμετράται στο συνολικό χρόνο φοίτησης στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Η Γ.Σ.Ε.Σ. διατηρεί το δικαίωμα της έγκρισης της αίτησης αναστολής της φοίτησης, με γνώμονα τη σοβαρότητα των αιτιάσεων και την εύρυθμη λειτουργία του μεταπτυχιακού προγράμματος.

## **2. Πρόγραμμα μαθημάτων**

α. Το πρόγραμμα μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και η έναρξή τους ανακοινώνεται από τη γραμματεία του Π.Μ.Σ. και περιλαμβάνεται στον ηλεκτρονικό οδηγό σπουδών του, στον δικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ.

β. Με πρόταση της Γ.Σ.Ε.Σ. και έγκριση της Συγκλήτου Ειδικής Σύθεσης μπορεί να γίνει τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων.

γ. Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων είναι το παρακάτω:

Α' εξάμηνο

<i>α/α</i>	<i>Μάθημα</i>	<i>ECTS</i>
1	Διαχείριση Αποθεμάτων (Inventory Management)	6
2	Εφοδιαστική και Διοίκηση Αλυσίδας Εφοδιασμού (Logistics and Supply Chain Management)	6
3	Διοίκηση Marketing στον Τομέα των Υπηρεσιών (Services Marketing Management)	6
4	Επιχειρησιακή Έρευνα (Operations Research)	6
5	Διοίκηση Επιχειρησιακών Λειτουργιών στον Τομέα των Υπηρεσιών (Service Operations Management)	6
<b>Σύνολο ECTS Α' εξαμήνου</b>		<b>30</b>

## B' εξάμηνο

<i>α/α</i>	<i>Μάθημα</i>	<i>ECTS</i>
1	Πληροφοριακά Συστήματα για την Εφοδιαστική και Νέα Υποδείγματα στις Ψηφιακές Επιχειρήσεις (Logistics Information Systems and New Paradigms in Digital Enterprises)	6
2	Ποσοτικές Μέθοδοι στην Εφοδιαστική και τη Διοίκηση Αλυσίδας Εφοδιασμού (Quantitative Methods in Logistics and Supply Chain Management)	6
3	Διοίκηση Αλυσίδας Αξίας (Value Chain Management)	6
4	Μελέτες Περιπτώσεων στην Εφοδιαστική και τη Διοίκηση Αλυσίδας Εφοδιασμού (Case Studies in Logistics and Supply Chain Management)	6
5	Ειδικά Θέματα Εφοδιαστικής και Διοίκησης Λειτουργιών – Προσομοίωση Συστημάτων Εφοδιασμού και Παραγωγής (Special Topics on Logistics and Operations Management – Simulation of Supply and Production Systems)	6
<b>Σύνολο ECTS B' εξαμήνου</b>		<b>30</b>

## Γ' εξάμηνο

<i>Μάθημα</i>	<i>ECTS</i>
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Master's Dissertation)	30
<b>Σύνολο ECTS Γ' εξαμήνου</b>	<b>30</b>
<b>Γενικό Σύνολο ECTS</b>	<b>90</b>

δ. Το περιεχόμενο όλων των μαθημάτων αναφέρεται λεπτομερώς στον ηλεκτρονικό οδηγό σπουδών του Π.Μ.Σ.

## Άρθρο 6 – Λειτουργία Προγράμματος Σπουδών

### 1. Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και τις άλλες δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα.

Οι φοιτητές μπορούν να απουσιάσουν μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, για λόγους ανωτέρας βίας. Ο μέγιστος αριθμός απουσιών είναι δύο ανά μάθημα. Σε περίπτωση που ο φοιτητής απουσιάσει πάνω από τον μέγιστο αριθμό απουσιών διαγράφεται από το πρόγραμμα.

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και σε τακτή προθεσμία πριν από την έναρξη των μαθημάτων, που αποφασίζεται από την Σ.Ε., οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ανανεώνουν την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ. και δηλώνουν τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν ή τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία που θα συνεχίσουν να εκπονούν.

Η δήλωση μαθημάτων ή/και της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας έχει τη θέση της ανανέωσης εγγραφής και συνοδεύεται από την καταβολή των αντίστοιχων διδάκτρων στην αρχή κάθε εξαμήνου.

Με έγκριση της Γ.Σ.Ε.Σ., μεταπτυχιακός φοιτητής του οικείου Π.Μ.Σ. μπορεί να παρακολουθήσει μαθήματα, το πολύ δύο (2) σε αριθμό, σε άλλα ιδρύματα της ημεδαπής ή ομοταγή αναγνωρισμένα ιδρύματα της αλλοδαπής, σε αντίστοιχα Π.Μ.Σ.

## **2. Υποχρεώσεις Φοιτητών**

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι:

α. Να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών, όπως αμέσως πιο πάνω αναφέρεται.

β. Να υποβάλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

γ. Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

δ. Να καταβάλουν τα δίδακτρα στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη γραμματεία του προγράμματος. Προβλέπεται η οικονομική συμμετοχή των φοιτητών για την κάλυψη των αναγκών του προγράμματος συνολικού ύψους 4500 Ευρώ. Ειδικότερα 2000 Ευρώ για κάθε εξάμηνο μαθημάτων και 500 Ευρώ για το εξάμηνο της εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Οι φοιτητές υποχρεούνται να εξοφλήσουν πλήρως τις οικονομικές τους υποχρεώσεις μέχρι την έναρξη της εξεταστικής περιόδου κάθε εξαμήνου. Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής δεν έχει ανταποκριθεί στις οικονομικές του υποχρεώσεις, δε θα δικαιούται βεβαίωση για επιτυχή ολοκλήρωση σπουδών.

ε. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

στ. Να υποβάλουν στη γραμματεία, πριν από την αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

Η μη τήρηση των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί αιτία απορριπτικού βαθμού ή αποκλεισμού από το Π.Μ.Σ. Συγκεκριμένα, οι ποινές που επιβάλλονται εάν συλληφθούν να αντιγράφουν σε εργασίες, εξετάσεις ή στη Διπλωματική τους εργασία θα είναι οι εξής:

Σε τυχόν περιπτώσεις αντιγραφής και λογοκλοπής ισχύουν τα παρακάτω:

- ο Εξετάσεις/ Εργασίες/ Ασκήσεις εξαμήνων

Φοιτητής που διαπιστώνεται ότι αντιγράφει στις εξετάσεις ή υποπίπτει σε λογοκλοπή κατά την εκπόνηση εργασιών/ ασκήσεων εξαμήνων θα λαμβάνει απορριπτικό βαθμό στο αντίστοιχο

μάθημα. Σε περίπτωση υποτροπής στο ίδιο ή σε άλλο μάθημα, αποβάλλεται από το Π.Μ.Σ. μετά από απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ.

ο Διπλωματική εργασία

Με απόφαση της Σ.Ε.Σ. φοιτητής που διαπιστώνεται ότι υποπίπτει σε λογοκλοπή κατά την εκπόνηση της διπλωματικής του εργασίας αποβάλλεται από το Π.Μ.Σ. Εάν έχει ήδη αποφοιτήσει ανακαλείται το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης και προωθείται το θέμα στο Νομικό Τμήμα του Πανεπιστημίου για την έναρξη των ανάλογων νομικών διαδικασιών.

### **3. Εξετάσεις και Βαθμολογία Φοιτητών**

α. Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από το διδάσκοντα με συνδυασμό εργασιών και τελικών εξετάσεων. Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολογίας των φοιτητών αποφασίζεται από τους διδάσκοντες των μαθημάτων, μέσα στο κανονιστικό πλαίσιο που θέτει η Γ.Σ.Ε.Σ. Η αξιολόγηση επιδόσεων γίνεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10). Ελάχιστη επιτυχής βαθμολογία θεωρείται το έξι (6) για τα μεταπτυχιακά μαθήματα και το επτά (7) για τη διπλωματική. Όλα τα μαθήματα εξετάζονται υποχρεωτικώς γραπτά και το ποσοστό των γραπτών εξετάσεων στον τελικό βαθμό δεν μπορεί να είναι μικρότερο του 50% ή 60% και μεγαλύτερο του 80%. Το υπόλοιπο ποσοστό της βαθμολογίας προέρχεται από εναλλακτικούς τρόπους αξιολόγησης, όπως εργασίες, παρουσιάσεις, κλπ., τους οποίους καθορίζει ο διδάσκων. Φοιτητής που δεν προσήλθε στις εξετάσεις θεωρείται ότι απέτυχε στις εξετάσεις. Οι βαθμοί ανακοινώνονται το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών μετά το πέρας της κάθε εξεταστικής περιόδου.

β. Η κλίμακα κατανομής των βαθμών για την ταξινόμηση του τίτλου σπουδών είναι:

ΑΡΙΣΤΑ: 8,50 έως 10

ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ: 6,5 έως 8,49

ΚΑΛΩΣ: 6,00 έως 6,40

γ. Ο τελικός βαθμός του Μ.Δ.Ε. υπολογίζεται ως εξής: Ο βαθμός κάθε μαθήματος, υποχρεωτικού ή επιλογής, πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον ελάχιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου (90 ECTS). Τα Μ.Δ.Ε. απονέμονται τρεις (3) φορές το χρόνο, τους μήνες Απρίλιο, Ιούλιο και Οκτώβριο.

δ. Φοιτητής του Α' ή Β' εξαμήνου ο οποίος απορρίπτεται λόγω μη προβιβάσιμου βαθμού το πολύ σε δύο μαθήματα σε κάθε ένα εξάμηνο και όχι παραπάνω από τρία (3) συνολικά στο πρώτο έτος, δύναται να επανεξεταστεί. Η επανεξέταση λαμβάνει χώρα πριν την έναρξη του επόμενου εξαμήνου.

#### **4. Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων**

α. Στο Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται αξιολόγηση διδασκόντων και μαθημάτων ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου με συμπλήρωση ερωτηματολογίου από κάθε φοιτητή που παρακολουθεί το μάθημα, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Α.Π.Θ.

#### **5. Θέματα σχετικά με διαγραφές φοιτητών**

α. Στις περιπτώσεις όπου ο φοιτητής

- απέτυχε να εξεταστεί επιτυχώς στα δέκα μαθήματα (10), είτε
- απέτυχε να εξεταστεί επιτυχώς στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, είτε
- έχει εξεταστεί ανεπιτυχώς σε περισσότερα από τρία μαθήματα αθροιστικά στα Α και Β εξάμηνα, είτε
- έχει εξεταστεί ανεπιτυχώς στην επαναληπτική εξεταστική οποιουδήποτε μαθήματος
- απουσιάζει περισσότερες φορές από το μέγιστο όριο,

τότε οι σπουδές του διακόπτονται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. Στην περίπτωση αυτή χορηγείται βεβαίωση για τα μαθήματα που παρακολούθησε επιτυχώς κατά τη διάρκεια της φοίτησής του.

β. Μεταπτυχιακοί φοιτητές του Π.Μ.Σ. που έχουν διαγραφεί για οποιοδήποτε λόγο, εκτός από πειθαρχικά παραπτώματα, έχουν το δικαίωμα να κάνουν αίτηση για να γίνουν δεκτοί για φοίτηση εξ αρχής, σε κάθε νέα έναρξη κύκλου σπουδών.

γ. Η αίτηση ενός τέως διαγραφέντος μεταπτυχιακού φοιτητή εξετάζεται επί ίσοις όροις με τους υποψήφιους φοιτητές της συγκεκριμένης σειράς και με βάση τα τρέχοντα κριτήρια.

δ. Στην περίπτωση που ένας τέως διαγραφείς μεταπτυχιακός φοιτητής γίνει δεκτός στο πρόγραμμα, υποχρεούται να ξεκινήσει από το πρώτο εξάμηνο, με τις ίδιες υποχρεώσεις που έχουν οι υπόλοιποι φοιτητές.

## **6. Διαδικασία Εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας**

α. Μεταπτυχιακοί φοιτητές που εγγράφονται στο Γ' εξαμήνο σπουδών αναλαμβάνουν να εκπονήσουν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.

β. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία μπορεί να είναι ερευνητικού ή τεχνικού περιεχομένου και πρέπει να έχει επαρκή βαθμό πρωτοτυπίας ή να αποδεικνύει καλή γνώση και σε βάθος κατανόηση ενός ειδικού θέματος τρέχοντος ερευνητικού ή τεχνικού ενδιαφέροντος. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία εκπονείται υπό την καθοδήγηση ενός επιβλέποντος. Η άμεση επίβλεψη και καθοδήγηση ενός μεταπτυχιακού φοιτητή δύναται να ανατεθεί σε διδάσκοντα που δεν είναι καθηγητής του Τμήματος, εφόσον όμως πληροί τα κριτήρια του άρθρου 8 του παρόντος κανονισμού. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία από κατάλογο θεμάτων που δημοσιεύουν οι καθηγητές σχετικών με το επιστημονικό τους αντικείμενο κάθε χρόνο, και δηλώνουν το θέμα στη Σ.Ε. προς έγκριση.

γ. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία εκπονείται εντός του Γ' εξαμήνου σπουδών, αλλά μπορεί να δοθεί παράταση ενός εξαμήνου μετά από αίτηση του φοιτητή και έγκριση της Γ.Σ.Ε.Σ. Η αίτηση παράτασης της εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας επέχει τη θέση αίτησης ανανέωσης εγγραφής και συνοδεύεται από την καταβολή διδάκτρων, το ύψος των οποίων καθορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο Ειδικής Σύθεσης (ΣΕΣ).

δ. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία συγγράφεται στην Αγγλική Γλώσσα (άρθρο 9, παρ.4, εδαφ. γ' του Ν. 3685/2008, όπως ισχύει).

ε. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποβάλλει τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία στην Εξεταστική Επιτροπή σε ημερομηνίες που ορίζονται στο εδάφιο (ζ) του άρθρου 6.

στ. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι η επιτυχής εξέταση στα δέκα (10) μαθήματα του Π.Μ.Σ. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία εξετάζεται από τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, που ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. Η Εξεταστική Επιτροπή συγκροτείται από τον επιβλέποντα και δύο άλλα μέλη Δ.Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α, Β ή Γ, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

ζ. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες θα υποβάλλονται με τη λήξη των 13 εβδομάδων του χειμερινού / εαρινού εξαμήνου, αντίστοιχα, και θα εξετάζονται πριν την έναρξη των μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου. Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οι οποίες θα εξετάζονται από την Σ.Ε., δύναται να παραταθεί η κατάθεση της διπλωματικής εργασίας φοιτητή του Δ' εξαμήνου

έως τη 15<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου, μετά τη λήξη του Δ' εξαμήνου, και θα εξετάζεται μέχρι την 30<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου.

θ. Η Σ.Ε. μεριμνά για τη δημόσια παρουσίαση των Μεταπτυχιακών Διατριβών στα πλαίσια του προγράμματος προβολής της ερευνητικής δραστηριότητας του Π.Μ.Σ.

#### **7. Σύμβουλοι Σπουδών – Επιβλέποντες Καθηγητές**

Εντός του πρώτου τριμήνου ορίζεται από την Γ.Σ.Ε.Σ. για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή που παρακολουθεί το Π.Μ.Σ. ένα μέλος ΔΕΠ ως σύμβουλος σπουδών του (σύμβουλος καθηγητής), σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρ. 4 του Μ. 3685/2008. Ο σύμβουλος σπουδών και η Σ.Ε. έχουν την ευθύνη της παροχής συμβουλών προς τους φοιτητές σχετικά με τις σπουδές, τη διπλωματική εργασία και συναφή θέματα. Ο ορισμός διαρκεί καθ' όλη τη διάρκεια φοίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή. Ο κάθε καθηγητής δεν μπορεί να είναι επιβλέπων περισσότερων των δέκα (10) μεταπτυχιακών φοιτητών ανά έτος.

#### **8. Εκπρόσωποι φοιτητών**

Κάθε εξάμηνο οι φοιτητές ορίζουν έναν εκπρόσωπο (και έναν αναπληρωματικό), ο οποίος θα ενημερώνει τη Σ.Ε. για τις απόψεις και τα θέματα που τους αφορούν και μία φορά το χρόνο θα συναντιέται με το Διευθυντή του Π.Μ.Σ. για τους ίδιους λόγους.

### **Άρθρο 7 – Διοίκηση Μεταπτυχιακού Προγράμματος**

1. Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα είναι:

- ο Η Σύγκλητος Ειδικής Σύνθεσης του ΑΠΘ με αρμοδιότητες, όπως αυτές περιγράφονται στο εδάφιο α του άρθρου 2 του Ν 3685/2008.
- ο Η Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.

2. Η Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης είναι αρμόδια για την έγκριση εισηγήσεων και προτάσεων για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών, τον ορισμό των μελών διαφόρων επιτροπών που εκάστοτε απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ., την επιλογή των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, το πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ., τις αναθέσεις διδασκαλίας και για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης σύμφωνα με το εδάφιο β του άρθρου 2 του Ν 3685/2008 όπως ισχύει. Η Γ.Σ.Ε.Σ. επιλαμβάνεται κάθε άλλου θέματος για το οποίο δεν υπάρχει ρητή μνεία στον παρόντα Ε.Κ.

3. Ο Διευθυντής του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών για την προώθηση της αποτελεσματικής εφαρμογής του Π.Μ.Σ. Τη θέση αυτή καταλαμβάνει καθηγητής από τις δύο

ανώτερες βαθμίδες (Καθηγητής Α' βαθμίδας ή Αναπληρωτής Καθηγητής) του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στη Γ.Σ.Ε.Σ. κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του Π.Μ.Σ. Η θητεία του είναι διετής, με δυνατότητα ανανέωσης.

4. Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. συγκροτείται Συντονιστική Επιτροπή Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Σ.Ε.), η οποία είναι τριμελής και αποτελείται από το Διευθυντή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, και δύο καθηγητές ή λέκτορες του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και ορίζονται από τη Σ.Ε.Σ. σύμφωνα με το εδάφιο γ) του άρθρου 2 του Ν. 3685/2008, όπως ισχύει. Η θητεία τους είναι διετής, αρχίζει την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου του έτους που ορίζεται και λήγει την 31<sup>η</sup> Αυγούστου του μεθεπόμενου έτους. Σε περίπτωση αποχώρησης μέλους ή μελών της Σ.Ε., η Σ.Ε.Σ. ορίζει νέα μέλη ως αντικαταστάτες καθώς και τη θητεία τους. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ., όπως αναφέρεται ακολούθως:

- ο Παρακολουθεί τη ροή εκτέλεσης του Π.Μ.Σ. και εισηγείται στη Γ.Σ.Ε.Σ. σχετικά με τις ημερομηνίες έναρξης – λήξης μαθημάτων και εξετάσεων του φθινοπωρινού και του εαρινού εξαμήνου, τις ημερομηνίες και προθεσμίες κατάθεσης αιτήσεων και άλλες λειτουργικές ημερομηνίες και προθεσμίες.
- ο Επεξεργάζεται τις προτάσεις των διδασκόντων ως προς τα προσφερόμενα μαθήματα του Π.Μ.Σ. και εισηγείται σχετικά στη Γ.Σ.Ε.Σ.
- ο Επεξεργάζεται τις εισηγήσεις της συνέλευσης των διδασκόντων ως προς την ανάθεση διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. και εισηγείται σχετικά στη Γ.Σ.Ε.Σ.
- ο Καταρτίζει το πρόγραμμα διδασκαλίας και εξετάσεων και εισηγείται σχετικά στη Γ.Σ.Ε.Σ.
- ο Μεριμνά για τη δημόσια προβολή του Π.Μ.Σ.
- ο Εισηγείται δια του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. στη Γ.Σ.Ε.Σ. σχετικά με τις ακολουθητέες τακτικές και τη στρατηγική ανάπτυξης του Π.Μ.Σ.
- ο Αποφασίζει και εκτελεί για θέματα, για τα οποία εκάστοτε της έχει εκχωρηθεί αρμοδιότητα από τη Γ.Σ.Ε.Σ.

## **Άρθρο 8 – Διδακτικό Προσωπικό**

Η Γ.Σ.Ε.Σ. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5, παρ. 1 του Ν. 3685/2008 όπως ισχύει, αναθέτει διδακτικά καθήκοντα κατά προτεραιότητα σε:

- ο Καθηγητές του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.
- ο Καθηγητές άλλων τμημάτων του ΑΠΘ ή άλλων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ) της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
- ο Ομότιμους, Επισκέπτες Καθηγητές της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή και Ειδικούς Επιστήμονες.
- ο Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών κέντρων ή αυτοτελών ερευνητικών ινστιτούτων της ημεδαπής ή αντιστοίχων αναγνωρισμένων κέντρων ή ινστιτούτων της αλλοδαπής, εφ' όσον είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.
- ο Μέλη Επιστημονικού Προσωπικού (ΕΠ) των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΤΕΙ) εφ' όσον είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος,
- ο Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

## **Άρθρο 9 – Γραμματεία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος**

1. Συγκροτείται Γραμματεία του Π.Μ.Σ. για την υποστήριξή του. Κάθε επιτροπή του Π.Μ.Σ., συμπεριλαμβανομένης και της Σ.Ε. επικουρείται στο έργο της από μέλος της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. με απόφαση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

2. Λειτουργεί Γραμματεία του Π.Μ.Σ., που επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (έγκαιρη διάθεση των εντύπων από την ιστοσελίδα του Τμήματος, διεκπεραίωση της έντυπης και ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, συλλογή και διεκπεραίωση των αιτήσεων και των συνημμένων σε αυτές, εγγραφές σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, αξιολογήσεις διδασκόντων, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, ενημέρωση για διάφορες υποτροφίες).

3. Τα καθήκοντα του επικεφαλής της Γραμματείας του Μεταπτυχιακού Προγράμματος είναι να διεκπεραιώνει τα τρέχοντα θέματα, που αφορούν το διδακτικό προσωπικό, τους φοιτητές, το πρόγραμμα, τις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα ιδρύματα και να φροντίζει για τις δημόσιες σχέσεις του Π.Μ.Σ.

## **Άρθρο 10 – Οικονομικοί Πόροι του Προγράμματος**

1. Στους πόρους του Π.Μ.Σ. θα περιλαμβάνονται:

α) Δίδακτρα ανταποδοτικού, μη- κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

β) Χορηγίες φυσικών και νομικών προσώπων

γ) Κονδύλια από Προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

δ) Έσοδα από την εκπόνηση ερευνητικών προγραμμάτων στο επιστημονικό πεδίο του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού.

ε) Διάφορες άλλες διαφανείς χρηματικές εισροές, όπως κληροδοτήματα, παροχές, κ.α.

2. Τη λογιστική παρακολούθηση όλων των κονδυλίων και εξόδων αναλαμβάνει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΑΠΘ, ο οποίος ενεργεί τις αντίστοιχες νόμιμες κρατήσεις.

3. Η Γ.Σ.Ε.Σ. αποφασίζει για τη διάθεση οικονομικών πόρων για την αποζημίωση των διδασκόντων, για αγορά υλικού, εξοπλισμού εργαστηρίων και γραφείων, βιβλίων, αμοιβές προσωπικού γραμματείας, έξοδα μετακινήσεων, έξοδα δημοσιότητας του προγράμματος, κ.λ.π.

4. Η Γ.Σ.Ε.Σ. αποφασίζει για τα δίδακτρα, την αναπροσαρμογή αυτών, τον καθορισμό των αμοιβών των διδασκόντων και την αναπροσαρμογή αυτών, αναφορικά με το ύψος των διδάκτρων και την αναπροσαρμογή τους, απαιτείται έγκριση από τη Σύγκλητο Ειδικής Σύθεσης (Σ.Ε.Σ.) του ΑΠΘ (άρθρο 3, παρ.3 του Ν.3685/2008, όπως ισχύει).

5. Επιστροφή διδάκτρων (αφαιρούμενων των ισχυόντων νόμιμων κρατήσεων) ανά εξάμηνο επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση που υπάρχει εξαιρετικά σοβαρός λόγος για διακοπή κατ' αίτηση του φοιτητή και εφόσον ο φοιτητής αιτιολογήσει επαρκώς τους λόγους της διακοπής του στη Σ.Ε.Σ. το αργότερο μέχρι είκοσι (20) ημέρες πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Για την επιστροφή των διδάκτρων αποφασίζει η Γ.Σ.Ε.Σ.

## **Άρθρο 11 – Οικονομικές Διευκολύνσεις (Υποτροφίες)**

1. Σύμφωνα με τις εκάστοτε οικονομικές δυνατότητες του Π.Μ.Σ., με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ., το Π.Μ.Σ. χορηγεί υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με σκοπό την επιβράβευση των επιδόσεων ή/και τη δημιουργία κινήτρων καλύτερης επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών, οι οποίες δύναται να συνεπάγονται και την υποχρέωση από τους υποτρόφους την επικουρία ερευνητικού ή διδακτικού έργου, όπως διδασκαλία φροντιστηριακών ή εργαστηριακών

ασκήσεων ή συνδρομή των προπτυχιακών φοιτητών στην εκπόνηση εργασιών στα πλαίσια των προπτυχιακών μαθημάτων.

2. Υποτροφίες θα παρέχονται, εκτός αν η Γ.Σ.Ε.Σ. αποφασίσει διαφορετικά, για τα τρία πρώτα εξάμηνα σπουδών. Χορηγούνται δύο (2) υποτροφίες για κάθε εξάμηνο μαθημάτων (Α' και Β' εξάμηνα). Η πρώτη από τις υποτροφίες κάθε εξαμήνου καλύπτει το 100% των διδάκτρων του αντίστοιχου εξαμήνου. Η δεύτερη από τις υποτροφίες κάθε εξαμήνου καλύπτει το 50% των διδάκτρων του αντίστοιχου εξαμήνου. Στο Γ' εξάμηνο χορηγείται μια υποτροφία που καλύπτει το 100% των διδάκτρων του Γ' εξαμήνου.

- Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του Α' εξαμήνου λαμβάνεται υπόψη η αξιολογική τους κατάταξη κατά την εισαγωγή τους στο Π.Μ.Σ.
- Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του Β' εξαμήνου λαμβάνεται υπόψη η αξιολογική τους κατάταξη κατά το προηγούμενο διδακτικό εξάμηνο.
- Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του Γ' εξαμήνου λαμβάνεται υπόψη η αξιολογική τους κατάταξη συνολικά κατά τα δύο πρώτα εξάμηνα.

3. Η Γ.Σ.Ε.Σ. μπορεί με απόφασή της να καθορίσει πρόσθετες προϋποθέσεις – πέρα από την επίδοση – για τη χορήγηση των παραπάνω υποτροφιών ή να επιφέρει οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση σχετική με τις υποτροφίες αυτές. Πλην αντίθετης απόφασης της Γ.Σ.Ε.Σ., προϋπόθεση για τη λήψη υποτροφίας είναι ο μεταπτυχιακός φοιτητής να μην λαμβάνει παράλληλα υποτροφία από άλλο φορέα.

4. Οι υποτροφίες είναι εξαμηνιαίες και απονέμονται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου μετά από εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. κατόπιν αξιολογήσεως του έργου που ανατέθηκε στους φοιτητές ή/και τις επιδόσεις τους. Στις υποτροφίες συμμετέχουν μόνο οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που παρακολουθούν και εξετάζονται επιτυχώς την πρώτη φορά σε όλα τα μαθήματα του Προγράμματος.

5. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται ότι παροχές προβλέπει ο νόμος.

## **Άρθρο 12 – Υλικοτεχνική Υποδομή**

Για την υλοποίηση των στόχων του Π.Μ.Σ. «Εφοδιαστική και Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας» συμβάλλουν ειδικότερα:

- Βιβλιοθήκη: Η βιβλιοθήκη του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών διαθέτει ικανοποιητικό αριθμό βιβλίων και ικανό αριθμό επιστημονικών περιοδικών.

- Υπολογιστικό κέντρο: Στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Α.Π.Θ. λειτουργούν 2 εργαστήρια υπολογιστών για τα μεταπτυχιακά προγράμματα πέραν του κύριου εργαστηρίου για το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών καθώς και εργαστήρια (Νησίδες) εκπαίδευσης των φοιτητών.

### **Άρθρο 13 – Τροποποιήσεις Κανονισμού**

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών και έγκριση της Συγκλήτου Ειδικής Σύθεσης του Α.Π.Θ.