



**Οδηγίες εγγραφής για το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 στο ΠΜΣ "Εφοδιαστική και Διοίκηση Αλυσίδας Εφοδιασμού - Logistics & Supply Chain Management" του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών για το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019**

1. Οι εγγραφές θα πραγματοποιηθούν από τις 11/10/2018 έως και τις 15/10/2018. Οι εγγραφές μπορούν να γίνουν με κατάθεση των δικαιολογητικών στη Γραμματεία του ΠΜΣ, στο Περίπτερο 1 (ΔΕΘ), Πέμπτη-Παρασκευή 16:00-21:00 και Δευτέρα 14:30-21:00.

Σε περίπτωση που κάποιος επιτυχών δεν επιθυμεί να εγγραφεί στο ΠΜΣ παρακαλούμε να ενημερώσει τη Γραμματεία εγγράφως, είτε με αποστολή e-mail, είτε άλλο έγγραφο, μη αποδοχής της ένταξης του.

2. Οι επιτυχόντες οφείλουν να καταβάλλουν τα διδάκτρα για την Α' δόση του Α' εξαμήνου προκειμένου να πραγματοποιήσουν την εγγραφή τους (ακολουθήστε τους όρους εξόφλησης). Τα χρήματα καταβάλλονται μόνο μέσω της Τράπεζας Πειραιώς στον παρακάτω λογαριασμό **GR6501722020005202092825094**. Για την αναγνώριση της κατάθεσης του ποσού είναι **απολύτως απαραίτητη η αναγραφή του Ονοματεπώνυμου του φοιτητή στην αιτιολογία κατάθεσης και ο κωδικός έργου 97409 ή τον τίτλο του ΠΜΣ**.

3. Για την εγγραφή τους, οι επιτυχόντες θα πρέπει καταθέσουν τα παρακάτω έγγραφα:

- 1) αντίγραφο της ταυτότητάς
- 2) μία φωτογραφία (με οπισθογραφημένο το ονοματεπώνυμο)
- 3) το έντυπο της δήλωσης αποδοχής των όρων εξόφλησης των διδάκτρων
- 4) Αντίγραφο της απόδειξης της κατάθεσης της Α δόσης
- 5) Σε περίπτωση που προτίθεστε να κάνετε αίτηση για απαλλαγή διδάκτρων θα πρέπει να καταθέσετε την αντίστοιχη αίτηση απαλλαγής (διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ) μαζί με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Όλα τα έντυπα θα πρέπει να είναι συμπληρωμένα σε όλα τους τα πεδία και υπογεγραμμένα από τους επιτυχόντες (θα πρέπει να έχουν οπωσδήποτε συμπληρωμένα το **Α.Φ.Μ. και τη Δ.Ο.Υ.** στην οποία ανήκουν, καθώς και τον **τόπο και τον αριθμό μητρώου αρρένων** (μόνο οι άρρενες).

*Παρακαλούνται οι επιτυχόντες όταν προσέρχονται για την εγγραφή τους να έχουν ήδη συμπληρωμένα τα απαραίτητα έγγραφα.*

4. Οι φοιτητές θα πρέπει να κρατούν φωτοαντίγραφο από τις αποδείξεις πληρωμής τους για το ΠΜΣ σε δικό τους αρχείο, ώστε να την προσκομίσουν αν τους ζητηθεί σε περίπτωση που κάποια πληρωμή τους δεν εμφανίζεται στο σύστημα του ΕΛΚΕ.