Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης

Σχολή Κοινωνικών και Οικονομικών Επιστημών

Τμήμα Οικονομικών Επιστημών

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στην «Εφοδιαστική και Διοίκηση Αλυσίδας Εφοδιασμού»

Κανονισμός Λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Θεσσαλονίκη

2025

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΣΠΑ 2021-2027 Βιώσιμη Ανάπτυξη για Όλους

Πρόγραμμα Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή

Γενικά

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Ο παρών Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών συμπληρώνει τις διατάξεις του Κεφαλαίου Θ΄ [Οργάνωση και Λειτουργία Προγραμμάτων Δεύτερου και Τρίτου Κύκλου Σπουδών] του Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/τ.Α΄/21-7-2022): «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις.», καθώς και του Κανονισμού Λειτουργίας Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ.

Άρθρο 1
Αντικείμενο – Σκοπός

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών και Οικονομικών Επιστημών του Α.Π.Θ. οργανώνει και λειτουργεί αγγλόφωνο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (στο εξής Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Logistics and Supply Chain Management (Εφοδιαστική και Διοίκηση Αλυσίδας Εφοδιασμού)».

Αντικείμενο του αγγλόφωνου Π.Μ.Σ. «Logistics and Supply Chain Management (Εφοδιαστική και Διοίκηση Αλυσίδας Εφοδιασμού)» είναι η παροχή εκπαίδευσης και εξειδικευμένης γνώσης μεταπτυχιακού επιπέδου σε αποφοίτους τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στο αντικείμενο της Διοίκησης Logistics και Εφοδιαστικής Αλυσίδας.

Σκοπός του Π.Μ.Σ. στην «Logistics and Supply Chain Management (Εφοδιαστική και Διοίκηση Αλυσίδας Εφοδιασμού)» είναι:

- Η προαγωγή της γνώσης και της έρευνας στην περιοχή της Επιστήμης της Διοίκησης, των Επιχειρησιακών Λειτουργιών, των Logistics και της Εφοδιαστικής Αλυσίδας και των Παγκοσμιοποιημένων Δικτύων Προμηθειών και Παραγωγής με την εκπόνηση διπλωματικών εργασιών μεταπτυχιακών προγραμμάτων και διδακτορικών διατριβών καθώς και εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών ερευνητικών έργων με αναζήτηση χρηματοδότησης από εθνικούς, ευρωπαϊκούς και άλλους διεθνείς φορείς.
- Η καταξίωση του Π.Μ.Σ. μεταξύ των καλύτερων μεταπτυχιακών προγραμμάτων της Ευρώπης στο αντικείμενο των Logistics και της Διοίκησης της Εφοδιαστικής Αλυσίδας και η σύνδεσή του στο ευρωπαϊκό και παγκόσμιο δίκτυο των αντίστοιχων προγραμμάτων.

- Η δημιουργία εξειδικευμένων επιστημόνων.
- Η προετοιμασία στελεχών για σταδιοδρομία ως Διευθυντές Logistics, Προγραμματιστές Υλικών/Διευθυντές Αποθεμάτων, Διευθυντές Αγορών, Διευθυντές Μεταφορών και Διανομής, Διευθυντές και στελέχη Διαχείρισης Αποθηκών, Διευθυντές Εφοδιαστικής Αλυσίδας σε όλες τις βιομηχανίες, εμπορικές επιχειρήσεις και υπηρεσίες της Ελλάδας και του εξωτερικού.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα όσων ολοκληρώνουν επιτυχώς το πρόγραμμα είναι:

- Κατανόηση του ρόλου και της σημαντικότητας της Διοίκησης Logistics και Εφοδιαστικής Αλυσίδας στους οργανισμούς και τις επιχειρήσεις.
- Κατανόηση της επίδρασης των στρατηγικών της Διοίκησης Logistics και Εφοδιαστικής Αλυσίδας στην εξυπηρέτηση των πελατών, στην κερδοφορία και το ανταγωνιστικό πλεονέκτημα των επιχειρήσεων.
- Κατανόηση των παραγόντων και τάσεων του περιβάλλοντος της Διοίκησης Logistics και Εφοδιαστικής Αλυσίδας και της επίδρασής τους στη στρατηγική των επιχειρήσεων και οργανισμών.
- Κατανόηση υφιστάμενων και δυνατότητα ανάπτυξης νέων εργαλείων για τη συγκέντρωση και ανάλυση πληροφοριών και την αξιοποίησής τους στην εφαρμογή στρατηγικών Διοίκησης Logistics και Εφοδιαστικής Αλυσίδας.
- Χρήση εργαλείων σχεδιασμού και εφαρμογής στρατηγικής της Διοίκησης Logistics και Εφοδιαστικής Αλυσίδας σε διαφορετικά περιβάλλοντα και αγορές.

Η φοίτηση στο Π.Μ.Σ. ολοκληρώνεται με την παρακολούθηση οργανωμένων μεταπτυχιακών μαθημάτων και την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας σύμφωνα με τα διεθνή ακαδημαϊκά πρότυπα.

Άρθρο 2
Απονεμόμενος Τίτλος Π.Μ.Σ.

Το αγγλόφωνο Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Logistics and Supply Chain Management (Εφοδιαστική και Διοίκηση Αλυσίδας Εφοδιασμού)».

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.

Η επιτυχής ολοκλήρωση των σπουδών οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020 (Α΄ 254).

Επιπλέον του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος [άρθρο 15 του ν. 3374/2005 και της Υ.Α. Φ5/89656/Β3/13-8-2007 (ΦΕΚ 1466/ τ.Β΄/13-8-2007)], το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν

υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

Άρθρο 3
Όργανα του Π.Μ.Σ.

Αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι:

1. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, η οποία είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού και οργανωτικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ., και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από τον νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

2. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών, που συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται από τον αρμόδιο Αντιπρύτανη, ο οποίος εκτελεί χρέη Προέδρου, καθώς επίσης και από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Α.Π.Θ., και από ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Π.Θ. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα δεύτερου κύκλου. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος, η οποία έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.

β) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.

γ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.

δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.

στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής(Σ.Ε.).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

4. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται

με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος.

Οι αρμοδιότητες της Σ.Ε. είναι οι εξής:

- Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022 και εισηγείται την έγκρισή του προς τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), εξαιρουμένων των τριμηνιαίων αναμορφώσεων των ετήσιων προϋπολογισμών της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239 του ν. 4957/2022,
- καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκριση του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
- εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ. και δύναται να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα αυτή στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.,
- εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,
- εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,
- εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,
- καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
- εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

Στη Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

5. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., ο οποίος προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο.

Ο Διευθυντής έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 82 παρ. 4 του ν. 4957/2022 και όποιες άλλες ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.:

- Προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,
- εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
- εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την

αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

- είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,
- παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την εκτέλεση του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οποιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Η Γραμματειακή Υποστήριξη του Π.Μ.Σ. παρέχεται από το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. είναι υπεύθυνη για την τήρηση των φακέλων και των βαθμολογιών των μεταπτυχιακών φοιτητών. Επίσης, ενημερώνει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές για θέματα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του Προγράμματος. Τέλος, είναι υπεύθυνη για την προετοιμασία των θεμάτων που εισάγονται στη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 4
Κατηγορίες υποψηφίων στο Π.Μ.Σ.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Διοίκησης, Οικονομικών, Πληροφορικής, Θετικών Επιστημών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Μηχανολόγων Μηχανικών, Μηχανικών Η/Υ, καθώς και άλλων Τμημάτων με συναφές γνωστικό αντικείμενο Πανεπιστημίων της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Επίσης γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.) συναφούς γνωστικού αντικειμένου.

Υποψήφιοι μπορούν να είναι και τελειόφοιτοι φοιτητές, οι οποίοι θα έχουν περατώσει επιτυχώς τις προπτυχιακές τους σπουδές (βεβαίωση περάτωσης σπουδών) πριν από τη λήξη των εγγραφών και θα πληρούν όλες τις προϋποθέσεις εισαγωγής στο Π.Μ.Σ.

Η αναγνώριση τίτλων σπουδών της αλλοδαπής για εισαγωγή σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών, γίνεται από το Τμήμα. Σε περίπτωση που ο πρώτος κύκλος σπουδών έχει πραγματοποιηθεί στην αλλοδαπή, ο υποψήφιος δεν υποχρεούται να φέρει την ισοτιμία τίτλων σπουδών από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.). Ακόμα κι αν προσκομίσει ισοτιμία, η αναγνώριση πάλι γίνεται από το Τμήμα.

Το Τμήμα έχει την ευθύνη της **ακαδημαϊκής και μόνο αναγνώρισης των τίτλων σπουδών** και όχι της ισοτιμίας. Για την ισοτιμία των τίτλων σπουδών, την ευθύνη εξακολουθεί να έχει ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Οι ενδιαφερόμενοι, που έχουν κάνει ήδη αίτηση ή φοιτούν στο Π.Μ.Σ., υπό την αίρεση της

προσκόμισης ατομικής πράξης αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., απαλλάσσονται από αυτήν την υποχρέωση και η αίτησή τους ή η συνέχιση των σπουδών τους εξετάζεται με βάση τα κριτήρια του νέου νόμου.

Τρόπος ελέγχου του γενικού τύπου τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών:

1. Η γνησιότητα πιστοποιείται:

1.1. με σφραγίδα της Χάγης,

1.2. με κατάθεση του πτυχίου και ταυτόχρονη ενημέρωση του Πανεπιστημίου της αλλοδαπής από τον ενδιαφερόμενο. Η ενημέρωση συνοδεύεται με επίσημο email του Πανεπιστημίου της αλλοδαπής δίνοντας στην Γραμματεία του εκάστοτε Ακαδημαϊκού Τμήματος τη δυνατότητα να ελέγξει τη γνησιότητα,

2. σε περίπτωση που χρειάζεται η ειδικότητα που απονέμει ο τίτλος σπουδών, ο έλεγχος γίνεται από την αναγραφή της στο πτυχίο και την αναλυτική βαθμολογία ή το Παράρτημα Διπλώματος,

3. σε περίπτωση που μας ενδιαφέρει ο βαθμός, χρησιμοποιούμε την αντιστοίχιση με τη διαδικασία που γνωστοποιήθηκε από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.,

4. η ακαδημαϊκή αναγνώριση αφορά μόνο τη συγκεκριμένη διαδικασία, κατοχυρώνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και **δεν δίνεται στον ενδιαφερόμενο**. Αν ο υποψήφιος θέλει σχετική βεβαίωση θα πρέπει να αποταθεί στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για Ισοτιμία.

Άρθρο 5
Διαδικασία Εισαγωγής Μεταπτυχιακών Φοιτητών

5.1 Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων

Η υποβολή αιτήσεων γίνεται μετά από προκήρυξη σύμφωνα με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και προσδιορίζει:

1. Τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.

2. Την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών.

3. Τον γενικό τρόπο αξιολόγησης.

4. Την ηλεκτρονική διεύθυνση υποβολής δικαιολογητικών.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε σύνδεσμό που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του προγράμματος σε ειδικά έντυπα, που μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να κατατεθούν είναι:

1. Αίτηση (διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.).

2. Βιογραφικό σημείωμα.
3. Αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος.
4. Βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας πτυχίων.
5. Δύο (2) συστατικές επιστολές (υποχρεωτικά).
6. Αποδεικτικό άριστης γνώσης της αγγλικής γλώσσας επιπέδου C2/Γ2/CPE.
7. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου.
8. Μία (1) φωτογραφία (τύπου ταυτότητας).
9. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας (εφόσον υπάρχουν).
10. Επιστημονικές δημοσιεύσεις, διακρίσεις (εφόσον υπάρχουν).
11. Ερευνητική δραστηριότητα (εφόσον υπάρχει).
12. Άλλα προσόντα (εφόσον υπάρχουν).

5.2 Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων

Η Συνέλευση του Τμήματος συγκροτεί τριμελή επιτροπή μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος στην οποία συμμετέχουν, κατά προτεραιότητα, τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. και η οποία είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των υποψηφίων, οι οποίοι προσκόμισαν εμπρόθεσμα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων ομαδοποιούνται σε πέντε παραμέτρους, η κάθε παράμετρος αποτιμάται σε κλίμακα μηδέν έως δέκα (0-10) και οι επιμέρους αποτιμήσεις σταθμίζονται με συντελεστές βαρύτητας. Ο αναλυτικός τρόπος μοριοδότησης αναγράφεται στη σχετική προκήρυξη.

Ειδικότερα συνεκτιμώνται:

1. Ο γενικός βαθμός πτυχίου, το είδος του πτυχίου και η κατάταξη του υποψηφίου μεταξύ των συμφοιτητών του με συντελεστή βαρύτητας σαράντα τοις εκατό (40%).

2. Η επιτυχία στην προσωπική συνέντευξη του υποψηφίου με συντελεστή βαρύτητας δέκα τοις εκατό (10%).

3. Η επαγγελματική εμπειρία με συντελεστή βαρύτητας είκοσι τοις εκατό (20%).

4. Η ερευνητική δραστηριότητα, οι δημοσιεύσεις, με συντελεστή βαρύτητας είκοσι τοις εκατό (20%).

5. Στην κατηγορία άλλα προσόντα συνεκτιμώνται η επίδοση στο GMAT, πρόσθετα πτυχία,επιπλέον ξένες γλώσσες, (επιπέδου Β2 κατ' ελάχιστον) σεμινάρια, με συντελεστή βαρύτητας δέκα τοις εκατό (10%).

Η άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας (Proficiency, IELTS, TOEFL) καθώς και η προσκόμιση δύο (2) συστατικών επιστολών (ακαδημαϊκές ή επαγγελματικές ή συνδυασμό των παραπάνω) θεωρούνται απαραίτητα για την ένταξη του υποψηφίου στη διαδικασία αξιολόγησης και ως εκ τούτου δεν μοριοδοτούνται. Η Σ.Ε. καθορίζει και γνωστοποιεί κατά την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος τα απαιτούμενα όρια βαθμολογίας IELTS και TOEFL.

Ο αριθμός των εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατά ανώτερο όριο σε εξήντα (60) φοιτητές. Το Π.Μ.Σ. δεν μπορεί να λειτουργήσει με λιγότερο από είκοσι (20) μεταπτυχιακούς φοιτητές πλήρους φοίτησης. Στην περίπτωση εγγραφής εξήντα (60) φοιτητών στο πρόγραμμα θα δημιουργηθούν δύο (2) τμήματα παρακολούθησης του προγράμματος.

Μετά το πέρας της αξιολόγησης η Επιτροπή κατατάσσει τους υποψηφίους κατά αξιολογική σειρά και υποβάλλει εισήγηση στη Σ.Ε. και κατόπιν στη Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση επικυρώνει τον πίνακα αξιολόγησης και ανακηρύσσει τους εισακτέους (επιτυχόντες) μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους επιλαχόντες. Σε περίπτωση ισοβαθμίας οι υποψήφιοι επιλέγονται με κλήρωση.

Οι εισακτέοι στο Π.Μ.Σ. πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία εντός της προθεσμίας που θα ανακοινωθεί. Σε περίπτωση που ένας υποψήφιος δεν εγγραφεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, λαμβάνεται ως άρνηση αποδοχής της θέσης κι αυτή καλύπτεται με τον αμέσως επόμενο επιτυχόντα. Κατά την εγγραφή του (σε κάθε εξάμηνο) ο υποψήφιος καταβάλλει το ποσό των τελών φοίτησης που αντιστοιχεί στο εξάμηνο σε σχετικό λογαριασμό του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Α.Π.Θ.

Άρθρο 6
Διάρκεια και Όροι φοίτησης

6.1 Διάρκεια, Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος

1. Το Π.Μ.Σ. διαρκεί τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα πλήρους φοίτησης, διάρκειας δεκατριών (13) πλήρων διδακτικών εβδομάδων το κάθε εξάμηνο, με δικαίωμα παράτασης δύο (2) εξαμήνων. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται σε πέντε (5) εξάμηνα. Οι φοιτητές υποχρεούνται να καταθέσουν πεντακόσια ευρώ (500,00€) για κάθε ένα από τα εξάμηνα παράτασης που θα αιτηθούν. Παράταση δίνεται μόνο για σοβαρούς λόγους (επαγγελματικούς ή υγείας).

2. Κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης είναι δυνατόν να γίνει δεκτός ένας αριθμός φοιτητών μερικής φοίτησης. Ο αριθμός αυτός δεν μπορεί να υπερβαίνει το πενήντα τοις εκατό (50%) των εισακτέων. Σε αυτήν την περίπτωση η διάρκεια σπουδών ανέρχεται σε πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η μερική φοίτηση προβλέπεται για όσους αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα και για μη εργαζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος «πλήρους» φοίτησης και για ιδιαίτερες εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις (ασθένεια, φόρτος εργασίας, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας), για τις οποίες αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος.

3. Όλα τα μαθήματα είναι εξαμηνιαία και προσφέρονται είτε στο χειμερινό, είτε στο εαρινό εξάμηνο και περιλαμβάνουν διδασκαλία δεκατριών (13) εβδομάδων, όπως επίσης και εργαστήρια, φροντιστήρια, συζητήσεις, ασκήσεις και εργασίες όπου αυτό απαιτείται.

4. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει

να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε έντεκα (11) εξαμηνιαία μαθήματα: πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα και έξι (6) μαθήματα επιλογής στο πρώτο και δεύτερο εξάμηνο αντίστοιχα και να εκπονήσει στο τρίτο εξάμηνο τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.

Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. είναι ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS) και συγκεκριμένα τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο, δηλαδή έξι (6) πιστωτικές μονάδες ανά υποχρεωτικό μάθημα, πέντε (5) πιστωτικές μονάδες ανά μάθημα επιλογής, είκοσι επτά (27) πιστωτικές μονάδες για τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία και τρεις (3) πιστωτικές μονάδες για την Πρακτική Άσκηση ή το σεμινάριο με τίτλο «Advanced Research Topics in Logistics & Supply Chain Management (Προχωρημένα Ερευνητικά Θέματα στην Εφοδιαστική & Διοίκηση Αλυσίδας Εφοδιασμού)».

5. Οι πιστωτικές μονάδες σύμφωνα με το European Credit Transfer System (ECTS) έχουν ως εξής:

Έτος	Εξάμηνο	Πιστωτικές Μονάδες
1	Α΄	Πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα έξι (6) ECTS: τριάντα (30) ECTS
	Β΄	Έξι (6) μαθήματα επιλογής πέντε (5) ECTS: τριάντα (30) ECTS
2	Γ΄	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία: είκοσι επτά (27) ECTS Πρακτική Άσκηση (προαιρετική): τρία (3) ECTS **ή** το σεμινάριο με τίτλο «Advanced Research Topics in Logistics & Supply Chain Management (Προχωρημένα Ερευνητικά Θέματα στην Εφοδιαστική & Διοίκηση Αλυσίδας Εφοδιασμού)»: τρία (3) ECTS
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων		Ενενήντα (90) ECTS

6. Η επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος είναι η αγγλική και η γλώσσα εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας επίσης η αγγλική.

7. Στο δεύτερο (Β΄) εξάμηνο οι φοιτητές πλήρους φοίτησης παρακολουθούν έξι (6) μαθήματα από το σύνολο των μαθημάτων που περιγράφονται στο πρόγραμμα. Τα μαθήματα που θα διδαχθούν κάθε χρόνο προσδιορίζονταιμε βάση τη διαθεσιμότητα των διδασκόντων και τον αριθμό των φοιτητών που τα επιλέγουν [δέκα (10) κατ' ελάχιστο] και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του προγράμματος.

8. Στο Π.Μ.Σ. προβλέπεται η διενέργεια προαιρετικής πρακτικής άσκησης των φοιτητών σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 69 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει και στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του

Α.Π.Θ. (ΦΕΚ 5597/τ. Β΄/9-10-2024).

Στο τρίτο (Γ΄) εξάμηνο οι φοιτητές μπορούν εφόσον το επιθυμούν να κάνουν τρίμηνη πρακτική άσκηση σε επιχείρηση στον τομέα της Διοίκησης Logistics και Εφοδιαστικής Αλυσίδας. Στο Π.Μ.Σ. «Logistics and Supply Chain Management» ορίζεται ο υπεύθυνος πρακτικής άσκησης με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από πρόταση της Σ.Ε. Οι επιχειρήσεις που συμμετέχουν στο πρόγραμμα πρακτικής προτείνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από πρόταση του ενδιαφερόμενου φοιτητή. Για τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης συνάπτεται σύμβαση πρακτικής άσκησης μεταξύ του Α.Π.Θ., του φορέα υποδοχής και του ασκούμενου. Την πορεία των φοιτητών κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης παρακολουθεί ένα μέλος Δ.Ε.Π., από τους διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. (Επόπτης Πρακτικής Άσκησης). Για τα θέματα αποζημίωσης και ασφάλισης των φοιτητών για τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Όσοι φοιτητές δεν επιθυμούν να κάνουν την τρίμηνη πρακτική άσκηση παρακολουθούν κατά τη διάρκεια του τρίτου (Γ΄) εξαμήνου το σεμινάριο «Advanced Research Topics in Logistics & Supply Chain Management (Προχωρημένα Ερευνητικά Θέματα στην Εφοδιαστική & Διοίκηση Αλυσίδας Εφοδιασμού)», όπου παρουσιάζονται θέματα μοντελοποίησης και ποσοτικής ανάλυσης και παρουσίασης δεδομένων που δύναται να αξιοποιηθούν σε ερευνητικές μελέτες του κλάδου και θεματικές ενότητες που αφορούν τις σύγχρονες εξελίξεις στον τομέα της Εφοδιαστικής και της Διοίκησης Αλυσίδας Εφοδιασμού. Το περιεχόμενο του Σεμιναρίου επικαιροποιείται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Η Πρακτική άσκηση και το σεμινάριο «Advanced Research Topics in Logistics & Supply Chain Management (Προχωρημένα Ερευνητικά Θέματα στην Εφοδιαστική & Διοίκηση Αλυσίδας Εφοδιασμού)» αξιολογούνται ως προς την επιτυχή / ανεπιτυχή ολοκλήρωσή τους.

9. Κατόπιν αίτησης μεταπτυχιακού φοιτητή, είναι δυνατόν να του χορηγηθεί αναστολή σπουδών φοίτησης, με απόφαση της Συνέλευσης για δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα και μόνο για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους (π.χ. υγείας). Αναστολή σπουδών μπορεί να χορηγηθεί το πολύ μία (1) φορά σε κάθεφοιτητή. Αναστολή μπορεί να χορηγηθεί στους φοιτητές που δεν έχουν υπερβεί την κανονική διάρκεια φοίτησης. Η αίτηση αναστολής φοίτησης κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Στην αίτηση πρέπει να αναγράφονται τα εξάμηνα για τα οποία ο φοιτητής αιτείται την αναστολή φοίτησης, καθώς και οι λόγοι, οι οποίοι πρέπει να τεκμηριώνονται με τα ανάλογα δικαιολογητικά.

Η διάρκεια αναστολής φοίτησης δεν προσμετράται στο συνολικό χρόνο φοίτησης στο Π.Μ.Σ. Η Συνέλευση του Τμήματος διατηρεί το δικαίωμα της έγκρισης της αίτησης αναστολής της φοίτησης, με γνώμονα τη σοβαρότητα των αιτιάσεων και την εύρυθμη λειτουργία του μεταπτυχιακού προγράμματος. Κατά τη διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Με την επανέναρξη της φοίτησης, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επανέρχονται σε κατάσταση κανονικής φοίτησης με όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προβλέπει το Π.Μ.Σ.

10. Επιπλέον, κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης πριν την ολοκλήρωση της κανονικής διάρκειας φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δύναται να αιτηθεί παράταση σπουδών δύο (2) εξαμήνων, που αφορά την ολοκλήρωση των σπουδών ή την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Μετά το πέρας της παράτασης σπουδών, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

6.2 Πρόγραμμα μαθημάτων

1. Το πρόγραμμα μαθημάτων του Π.Μ.Σ., καθώς και η έναρξη και η λήξη τους ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και περιλαμβάνεται στον ηλεκτρονικό οδηγό σπουδών του, στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

2. Το πρόγραμμα μαθημάτων είναι το παρακάτω:

ΕΞΑΜΗΝΑΙΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

α/α	Μάθημα	Τύπος μαθήματος	Εξ αποστάσεως	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ [πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα]				
1	Big Data Analytics and Forecasting in Logistics & Supply Chain Management (Αναλυτική Μεγάλων Δεδομένων και Προβλέψεις στην Εφοδιαστική & Διοίκηση Αλυσίδας Εφοδιασμού)	Υ	30%	**6**
2	Logistics & Supply Chain Management (Εφοδιαστική & Διοίκηση Αλυσίδας Εφοδιασμού)	Υ	30%	**6**
3	Services Marketing (Διοίκηση Μάρκετινγκ στον Τομέα των Υπηρεσιών)	Υ	30%	**6**
4	Operations Research Methods in Logistics & Supply Chain Management (Μέθοδοι επιχειρησιακής έρευνας στη διοίκηση εφοδιαστικής αλυσίδας)	Υ	30%	**6**
5	Service Operations Management (Διοίκηση Επιχειρησιακών Λειτουργιών στον Τομέα των Υπηρεσιών)	Υ	30%	**6**

	Σύνολο ECTS			**30**

Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ **[Επιλογή έξι (6) Μαθημάτων]**				
6	Inventory Management (Διαχείριση Αποθεμάτων)	Ε	30%	**5**
7	Transportation and Terminal Operations Management (Διοίκηση Συστημάτων Μεταφορών και Τερματικών Σταθμών)	Ε	70%	**5**
8	Enterprise Resource Planning (ERP) & Warehousing Management Systems (WMS) [Πληροφοριακά Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (ERP) & Διαχείρισης Αποθήκης (WMS)]	Ε	70%	**5**
9	Smart Logistics & Supply Chain Management and Machine Learning (Ευφυής Εφοδιαστική & Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας και Μηχανική Μάθηση)	Ε	30%	**5**
10	Maritime Management and Operations (Διοίκηση και Λειτουργία Θαλάσσιων Μεταφορών)	Ε	30%	**5**
11	Project Management (Διοίκηση Έργων)	Ε	70%	**5**
12	Procurement and Risk Management (Διαχείριση Προμηθειών και Κινδύνων)	Ε	70%	**5**
13	Green Logistics & Sustainable Supply Chain Management (Πράσινη Εφοδιαστική & Διοίκηση Βιώσιμης Εφοδιαστικής Αλυσίδας)	Ε	70%	**5**
	Σύνολο ECTS			**30**

Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ (Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία και Πρακτική Άσκηση ή το σεμινάριο με τίτλο «Advanced Research Topics in Logistics & Supply Chain Management (Προχωρημένα Ερευνητικά Θέματα στην Εφοδιαστική & Διοίκηση Αλυσίδας Εφοδιασμού)»				
	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Master's	Υ	---	**27**

	Dissertation)			
	Πρακτική Άσκηση – προαιρετική	Ε	---	**3**
	Advanced Research Topics in Logistics & Supply Chain Management (Προχωρημένα Ερευνητικά Θέματα στην Εφοδιαστική & Διοίκηση Αλυσίδας Εφοδιασμού) - προαιρετικό	Ε	30%	**3**
	Σύνολο ECTS			**30**
	Σύνολο ECTS Π.Μ.Σ.			**90**

Οι φοιτητές μερικής φοίτησης παρακολουθούν τα μισά μαθήματα του προγράμματος σπουδών. Ιδιαίτερα, κατά το πρώτο (Α’) εξάμηνο σπουδών παρακολουθούν τα Υποχρεωτικά μαθήματα με αύξοντες αριθμούς 1, 2 και 4. Τα υπόλοιπα Υποχρεωτικά μαθήματα τα παρακολουθούν κατά το τρίτο (Γ΄) εξάμηνο σπουδών. Τα μαθήματα Επιλογής που θα έχουν δικαίωμα να επιλέξουν προς παρακολούθηση οι φοιτητές μερικής φοίτησης κατά το δεύτερο (Β΄) και τέταρτο (Δ΄) εξάμηνο προσδιορίζονται στην αρχή του εξαμήνου από τη Σ.Ε. Κατά το πέμπτο (Ε΄) εξάμηνο οι φοιτητές μερικής φοίτησης πραγματοποιούν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία και κατόπιν επιλογής κάνουν τρίμηνη Πρακτική άσκηση ή παρακολουθούν το σεμινάριο «Advanced Research Topics in Logistics & Supply Chain Management (Προχωρημένα Ερευνητικά Θέματα στην Εφοδιαστική & Διοίκηση Αλυσίδας Εφοδιασμού)».

Το Π.Μ.Σ οργανώνει την εκπαιδευτική του διαδικασία ακολουθώντας μεικτό σύστημα εκπαίδευσης (blended learning). Τα μαθήματα πραγματοποιούνται διά φυσικής παρουσίας και με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως διδασκαλίας.

Άρθρο 7
Λειτουργία Προγράμματος Σπουδών

7.1 Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και τις άλλες δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα.

Οι φοιτητές μπορούν να απουσιάσουν μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, για λόγους ανωτέρας βίας, που θα πρέπει να αιτιολογηθούν επαρκώς με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Ο μέγιστος αριθμός απουσιών ανά μάθημα είναι δύο (2). Σε περίπτωση που ο φοιτητής απουσιάσει πάνω από τον μέγιστο αριθμό

απουσιών, θεωρείται ότι έχει αποτύχει στην εξέταση του μαθήματος και δύναται να εξεταστεί μόνο στην επαναληπτική εξεταστική.

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και σε τακτή προθεσμία από την έναρξη των μαθημάτων, που αποφασίζεται από τη Σ.Ε., οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ανανεώνουν την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ. για μαθήματα που θα παρακολουθήσουν ή τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία που θα εκπονήσουν.

Η δήλωση των μαθημάτων και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας επέχει τη θέση της ανανέωσης εγγραφής και συνοδεύεται από την καταβολή των αντίστοιχων τελών φοίτησης.

7.2 Υποχρεώσεις Φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι:

1. Να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών, όπως αμέσως πιο πάνω αναφέρεται.

2. Να συμμετέχουν στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων.

3. Να υποβάλλουν εμπρόθεσμα τις δηλώσεις μαθημάτων κάθε εξάμηνο.

4. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

5. Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

6. Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Για την κάλυψη των αναγκών του προγράμματος, για τους φοιτητές πλήρους φοίτησης προβλέπονται τέλη φοίτησης συνολικού ύψους πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00€). Πιο συγκεκριμένα, δύο χιλιάδες διακόσια πενήντα ευρώ (2.250,00 €) για κάθε ένα από τα πρώτα δύο (2) εξάμηνα και πεντακόσια ευρώ (500,00€) για το τρίτο (Γ΄) εξάμηνο.

Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές μερικής φοίτησης προβλέπονται τέλη φοίτησης έξι χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (6.500,00 €). Πιο συγκεκριμένα, χίλια πεντακόσια ευρώ (1.500,00 €) για κάθε ένα από τα πρώτα τέσσερα (4) εξάμηνα και πεντακόσια ευρώ (500,00 €) για το πέμπτο (Ε΄) εξάμηνο.

Για κάθε ένα εξάμηνο παράτασης προβλέπονται τέλη φοίτησης πεντακοσίων ευρώ (500,00€).

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να εξοφλήσουν πλήρως τις οικονομικές τους υποχρεώσεις μέχρι την έναρξη της εξεταστικής περιόδου κάθε εξαμήνου. Σε περίπτωση που κάποιος μεταπτυχιακός φοιτητής δεν έχει ανταποκριθεί στις οικονομικές του υποχρεώσεις, δεν δικαιούται βεβαίωση για επιτυχή ολοκλήρωση σπουδών.

7. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

8. Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν από την αξιολόγηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής τους Εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

9. Να έχουν τακτοποιήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, καθώς και όποια άλλη υποχρέωση προς το Ίδρυμα, πριν από την ορκωμοσία. Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα έχουν δικαίωμα να ορκιστούν ή/και να παραλάβουν το δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών.

10. Εφόσον έχουν λάβει υποτροφία, να προσφέρουν ανταποδοτικό έργο, εφόσον αυτό προβλέπεται (φροντιστηριακά μαθήματα, συμβολή στη βιβλιοθήκη και στην έρευνα και όπου υπάρχει ανάγκη στις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου).

Η μη τήρηση των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί αιτία απορριπτικού βαθμού ή αποκλεισμού από το Π.Μ.Σ.

7.3 Εξετάσεις και Βαθμολογία Φοιτητών

1. Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από τον διδάσκοντα με συνδυασμό εργασιών και τελικών εξετάσεων. Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολογίας των φοιτητών αποφασίζεται από τους διδάσκοντες των μαθημάτων, μέσα στο κανονιστικό πλαίσιο που θέτει η Συνέλευση του Τμήματος. Η αξιολόγησηεπιδόσεων γίνεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10). Επιτυχής βαθμολογία θεωρείται το έξι (6) για τα μεταπτυχιακά μαθήματα και τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία. Όλα τα μαθήματα εξετάζονται υποχρεωτικώς γραπτά και το ποσοστό συμμετοχής των γραπτών εξετάσεων στον τελικό βαθμό δεν μπορεί να είναι μικρότερο του πενήντα τοις εκατό (50%) και μεγαλύτερο του ογδόντα τοις εκατό (80%). Το υπόλοιπο ποσοστό της βαθμολογίας προέρχεται από εναλλακτικούς τρόπους αξιολόγησης, όπως εργασίες, παρουσιάσεις, κλπ., τους οποίους καθορίζει ο διδάσκων. Φοιτητής, ο οποίος δεν προσήλθε στις εξετάσεις μαθήματος, θεωρείται ότι απέτυχε στις εξετάσεις. Οι βαθμοί ανακοινώνονται το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών μετά το πέρας της κάθε εξεταστικής περιόδου.

2. Η κλίμακα κατανομής των βαθμών για την κατάταξη του τίτλου σπουδών είναι:

ΑΡΙΣΤΑ: 8,50 έως 10.

ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ: 6,5 έως 8,49.

ΚΑΛΩΣ: 6,00 έως 6,49.

Προβιβάσιμος βαθμός είναι το έξι (6) και οι μεγαλύτεροι του.

3. Ο τελικός βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών υπολογίζεται ως εξής: Ο βαθμός κάθε μαθήματος, υποχρεωτικού ή επιλογής και ο βαθμός της Μ.Δ.Ε. πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων [δηλαδή έξι (6) για τα υποχρεωτικά, πέντε (5) για τα επιλογής και είκοσι επτά (27) για τη Μ.Δ.Ε., η πρακτική άσκηση και το σεμινάριο «Advanced Research Topics in Logistics & Supply Chain Management» δεν βαθμολογούνται] και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον ελάχιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων που αντιστοιχούν στα μαθήματα και τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (87 ECTS).

Ο μαθηματικός τύπος έχει ως εξής:

Βαθμός Δ.Μ.Σ. = (Βαθμός μαθήματος 1 X ECTS μαθήματος 1 + Βαθμός μαθήματος 2 X ECTS μαθήματος 2 + …+ Βαθμός μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας X ECTS μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας) / Συνολικός αριθμός ECTS (87).

Τα Διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών απονέμονται μία (1) φορά το χρόνο.

4. Φοιτητής του πρώτου (Α΄) και δευτέρου (Β΄) εξαμήνου, ο οποίος απορρίπτεται (λόγω μη προβιβάσιμου βαθμού) σε ένα (1) ή δύο (2) μαθήματα σε ένα (1) εξάμηνο, και κατά μέγιστο σε τρία (3) μαθήματα αθροιστικά στα δύο (2) εξάμηνα, δύναται να επανεξεταστεί για τα μαθήματα του κάθε εξαμήνου μία (1) εβδομάδα μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου. Για το μάθημα στο οποίο ο φοιτητής απορρίφθηκε λόγω απουσιών είναι υποχρεωτικό να έχει υποβάλλει εμπρόθεσμα τις προβλεπόμενες εργασίες, οι οποίες ορίζονται από τον διδάσκοντα του μαθήματος αυτού. Οι εξετάσεις διενεργούνται σε διάστημα δύο (2) εβδομάδων, μετά τη λήξη των δεκατριών (13) εβδομάδων διδασκαλίας. Οι επαναληπτικές εξετάσεις διενεργούνται σε διάστημα μίας (1) εβδομάδας μετά τη λήξη του διαστήματος των κανονικών εξετάσεων.

5. Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην τελική και επαναληπτική εξέταση του μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Π.Μ.Σ., τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

6. Η έναρξη και η λήξη των μαθημάτων καθώς και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων καθορίζονται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο ή με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

7.4 Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων

Στο Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται αξιολόγηση των διδασκόντων ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου με συμπλήρωση ερωτηματολογίου από κάθε φοιτητή που παρακολουθεί κάθε μάθημα, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Α.Π.Θ. (ΜΟ.ΔΙ.Π. Α.Π.Θ.).

7.5 Θέματα σχετικά με διαγραφές φοιτητών

1. Στις περιπτώσεις όπου ο φοιτητής:

- απέτυχε να εξεταστεί επιτυχώς στα έντεκα (11) μαθήματα, είτε
- απέτυχε να εξεταστεί επιτυχώς στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, είτε
- έχει εξεταστεί ανεπιτυχώς σε περισσότερα από τρία (3) μαθήματα αθροιστικά στο πρώτο (Α΄) και δεύτερο (Β΄) εξάμηνο, είτε

- έχει εξεταστεί ανεπιτυχώς στην επαναληπτική εξεταστική οποιουδήποτε μαθήματος, είτε
- έχει υποπέσει σε παράπτωμα λογοκλοπής, είτε
- δεν έχει καταβάλει τα τέλη φοίτησης, είτε
- υποβάλει σχετική αίτηση,

τότε η φοίτηση διακόπτεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. Στην περίπτωση αυτή χορηγείται βεβαίωση για τα μαθήματα που παρακολούθησε επιτυχώς κατά τη διάρκεια της φοίτησής του.

2. Μεταπτυχιακοί φοιτητές του Π.Μ.Σ. που έχουν διαγραφεί για οποιοδήποτε λόγο, εκτός από πειθαρχικά παραπτώματα, έχουν το δικαίωμα να κάνουν αίτηση για να γίνουν δεκτοί για φοίτηση εξαρχής, σε κάθε νέα έναρξη κύκλου σπουδών.

3. Η αίτηση ενός τέως διαγραφέντος μεταπτυχιακού φοιτητή διαγωνίζεται κανονικά με ίσους όρους με τους υποψήφιους φοιτητές της συγκεκριμένης σειράς και με βάση τα τρέχοντα κριτήρια.

4. Στην περίπτωση που ένας τέως διαγραφείς φοιτητής γίνει δεκτός στο πρόγραμμα, υποχρεούται να ξεκινήσει από το πρώτο (Α΄) εξάμηνο, με την ανάλογη οικονομική επιβάρυνση.

5. Οι περιπτώσεις διαγραφών φοιτητών εξετάζονται από τη Σ.Ε., η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

7.6 Διαδικασία Εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

1. Μεταπτυχιακοί φοιτητές που εγγράφονται στο τρίτο (Γ΄) Εξάμηνο σπουδών αναλαμβάνουν να εκπονήσουν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.).

2. Η Μ.Δ.Ε. πρέπει να αποδεικνύει καλή γνώση και σε βάθος κατανόηση ενός ειδικού θέματος τρέχοντος ερευνητικού ενδιαφέροντος. Η Μ.Δ.Ε. εκπονείται υπό την καθοδήγηση ενός επιβλέποντος. Η άμεση επίβλεψη και καθοδήγηση ενός μεταπτυχιακού φοιτητή δύναται να ανατεθεί σε διδάσκοντα των περιπτώσεων α) έως στ) της παραγράφου 1 (άρθρο 83 ν. 4957/2022). Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν Μ.Δ.Ε. από κατάλογο θεμάτων που δημοσιεύουν οι καθηγητές σχετικών με το επιστημονικό τους αντικείμενο κάθε χρόνο και δηλώνουν το θέμα στη Συνέλευση του Τμήματος προς έγκριση. Η Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. εγκρίνει το θέμα της Μ.Δ.Ε. και συγκροτεί την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, ένα μέλος της οποίας είναι ο επιβλέπων.

3. Η Μ.Δ.Ε. εκπονείται εντός του τρίτου (Γ΄) εξαμήνου σπουδών και μπορεί να συνεχιστεί έως το ανώτερο επιτρεπτό όριο φοίτησης που προβλέπεται στο άρθρο 6, παράγραφος 6.1 του παρόντος κανονισμού λειτουργίας ανανεωμένη ανά εξάμηνο με δήλωση του φοιτητή ύστερα από έκθεση προόδου του επιβλέποντα καθηγητή και έγκριση της Συνέλευσης. Η δήλωση αυτή επέχειτη θέση αίτησης ανανέωσης εγγραφής και συνοδεύεται από την καταβολή του ποσού τελών φοίτησης πεντακοσίων ευρώ (500,00) για το εξάμηνο της παράτασης.

4. Η Μ.Δ.Ε. συγγράφεται στην αγγλική γλώσσα.

5. Η Μ.Δ.Ε. υποβάλλεται σε ηλεκτρονική μορφή στην Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή σε ημερομηνίες που ορίζονται από το επόμενο εδάφιο.

6. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εξέταση της Μ.Δ.Ε. είναι η επιτυχής εξέταση στα έντεκα (11) μαθήματα του Π.Μ.Σ. Η Μ.Δ.Ε. μετά από σχετική εισήγηση του επιβλέποντα εξετάζεται από Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή. Η Εξεταστική Επιτροπή συγκροτείται από τον επιβλέποντα και δύο άλλα μέλη που εμπίπτουν στις κατηγορίες του διδακτικού προσωπικού όπως ορίζονται στον ν. 4957/2022.

7. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

~~8.~~ Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες για τους φοιτητές του τρίτου (Γ΄) εξαμήνου υποβάλλονται μετη λήξη των δεκατριών (13) εβδομάδων του χειμερινού / εαρινού εξαμήνου, αντίστοιχα. Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οι οποίες εξετάζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, δύναται να παραταθεί η κατάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας φοιτητή.

9. Η Σ.Ε. μεριμνά για τη δημόσια παρουσίαση των Μ.Δ.Ε. στο πλαίσιο του προγράμματος προβολής της ερευνητικής δραστηριότητας του Π.Μ.Σ.

10. Η εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. διέπεται από τον Κώδικα Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας του Α.Π.Θ. Κάθε δημιουργός ή συν-δημιουργός οποιουδήποτε πνευματικού έργου δικαιούται να αναφέρεται και να αναγνωρίζεται ως τέτοιος, απολαμβάνοντας και τα περιουσιακά και ηθικά δικαιώματα/εξουσίες που απορρέουν από το συγκεκριμένο έργο. Κατ' εξαίρεση, αν το πρωτότυπο πνευματικό δημιούργημα («έργο») είναι το τελικό εξαγόμενο αμειβόμενου ερευνητικού έργου, το οποίο έχει ανατεθεί από φορέα εκτός Α.Π.Θ., τα περιουσιακά δικαιώματα του δημιουργού ή των συν-δημιουργών μπορεί να περιορίζονται βάσει των όρων της σύμβασης με την οποία ανατίθεται το εν λόγω ερευνητικό έργο, ενώ τα ηθικά δικαιώματα παραμένουν στον δημιουργό ή τους δημιουργούς, υποκείμενα στους αναγκαίους -για την εκμετάλλευση/οικονομική αξιοποίηση του παραχθέντος πνευματικού δημιουργήματος- συμβατικούς περιορισμούς.

11. Αν η κρίση της Μ.Δ.Ε. είναι αρνητική, ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να υποβάλλει την εργασία του ενσωματώνοντας τις επισημάνσεις για τη βελτίωσή της σε χρονικό διάστημα που ορίζει η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή. Αν και η δεύτερη κρίση είναι αρνητική, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει το δικαίωμα απονομής του Δ.Μ.Σ.

12. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής καθώς και αλλαγή του θέματος της Μ.Δ.Ε. μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

13. Η Μ.Δ.Ε μπορεί να είναι θεωρητική, εφαρμοσμένη ή πειραματική και να ακολουθεί τις κατευθυντήριες γραμμές που δίνονται στον Οδηγό Εκπόνησης Διπλωματικής που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

7.7 Ακαδημαϊκός Σύμβουλος – Επιβλέποντες Καθηγητές

Εντός του πρώτου τριμήνου ορίζεται για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή που παρακολουθεί το Π.Μ.Σ. ένας Ακαδημαϊκός Σύμβουλος.

Ο ρόλος του είναι να παρακολουθεί την εξέλιξη των σπουδών των φοιτητών, να ενημερώνεται από τους διδάσκοντες για τυχόν συνεχείς απουσίες των φοιτητών που είναι στην ευθύνη του, καθώς και να φροντίζει για τη σχετική ενημέρωσή τους (μέσω της Γραμματείας) ότι οι απουσίες μπορεί να επιφέρουν την αποτυχία στο μάθημα. Επιπλέον ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος παρέχει βοήθεια σχετικά με την επιλογή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, λαμβάνοντας υπόψη τα ερευνητικά ενδιαφέροντα του μεταπτυχιακού φοιτητή. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να έρχονται σε επαφή με τον ακαδημαϊκό σύμβουλό τους για οποιοδήποτε πρόβλημα το οποίο μπορεί να επηρεάσει την ομαλή πορεία των σπουδών τους.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος παρέχει στον μεταπτυχιακό φοιτητή την αναγκαία συμβουλευτική για να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος φροντίζει να έχει επικοινωνία κατά τακτά διαστήματα με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές που έχει αναλάβει και όχι λιγότερο από δύο (2) φορές το εξάμηνο.

Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων:

- Ο εντοπισμός των αναγκών και ερευνητικών ενδιαφερόντων του μεταπτυχιακού φοιτητή, η υποστήριξη των κλίσεων και των δεξιοτήτων του μεταπτυχιακού φοιτητή και η ενθάρρυνση να κατευθυνθεί προς τους τομείς που του ταιριάζουν.
- Η ενημέρωση και η διευκόλυνση των επαφών του μεταπτυχιακού φοιτητή με τα συλλογικά όργανα του Π.Μ.Σ. και τις υπηρεσίες διοίκησης.
- Η παροχή βοήθειας για την κατάρτιση του ατομικού εξαμηνιαίου προγράμματος σπουδών του και τον καθορισμό του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.
- Ο εντοπισμός των φοιτητών που οφείλουν πολλά μαθήματα.
- Η μέριμνα και η κατάρτιση σχεδίου για αυτούς τους φοιτητές.

Το διδακτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για τυχόν ελλείψεις, δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

Ο ορισμός διαρκεί καθ’ όλη τη διάρκεια φοίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή. Ο κάθε Καθηγητής δεν μπορεί να είναι σύμβουλος περισσοτέρων των δέκα (10) μεταπτυχιακών φοιτητών ανά έτος. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος δεν είναι κατ’ ανάγκη επιβλέπων της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Άρθρο 8
Διδακτικό Προσωπικό

Το διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α. Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Α.Π.Θ. ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.),

β. ομότιμους καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Α.Π.Θ. ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ. συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ. εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε. επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ. ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ. επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Οι αποφάσεις της Συνέλευσης για την κατανομή του διδακτικού έργου περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:

α. το ονοματεπώνυμο του διδάσκοντα,

β. την ιδιότητά του,

γ. το είδος του διδακτικού έργου που ανατίθεται ανά διδάσκοντα (μάθημα, σεμινάριο) και

δ. τον αριθμό των ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα ή σεμινάριο.

Υποχρέωση του προσκεκλημένου διδάσκοντα είναι να τηρεί το εβδομαδιαίο πρόγραμμα διδασκαλίας, όπως αυτό έχει καθοριστεί από τη Σ.Ε., και να ακολουθεί τους όρους εξέτασης και αξιολόγησης, όπως αυτοί περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Η διδασκαλία στο Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που καταρτίζεται με ευθύνη του Διευθυντή Π.Μ.Σ.

Κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. ή του Διευθυντή δύναται να ανατίθεται

επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ. Ως επικουρικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών Δ.Ε.Π. κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η άσκηση των φοιτητών, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται είτε να ανατίθεται επικουρικό έργο είτε να δημοσιεύεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε αντικείμενα που προσφέρονται στο πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ. Στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος καθορίζονται οι προθεσμίες υποβολής υποψηφιότητας καθώς και τα ειδικότερα προσόντα.

Οι διδάσκοντες, κατά το χρονικό διάστημα που τελούν σε καθεστώς εκπαιδευτικής άδειας ή αναστολής καθηκόντων, δύνανται να παρέχουν διδακτικό έργο προς το Π.Μ.Σ., εάν κρίνουν ότι το πρόγραμμά τους το επιτρέπει, υπό την προϋπόθεση βεβαίως ότι βάσει των συντρεχουσών συνθηκών τούτο είναι ουσιαστικά και πρακτικά εφικτό, ζήτημα το οποίο πρέπει κατά περίπτωση να κριθεί αρμοδίως.

Άρθρο 9
Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

1. Συγκροτείται Γραμματεία του Π.Μ.Σ. για την υποστήριξή του. Κάθε επιτροπή του Π.Μ.Σ. επικουρείται στο έργο της από μέλος της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. με απόφαση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

2. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. επικουρεί τη Γραμματεία του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών σε διάφορα θέματα της λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (έγκαιρη διάθεση των εντύπων από την ιστοσελίδα του Τμήματος, διεκπεραίωση της έντυπης και ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, συλλογή και διεκπεραίωση των αιτήσεων και των συνημμένων σε αυτές, εγγραφές σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, αξιολογήσεις διδασκόντων, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, ενημέρωση για διάφορες υποτροφίες).

3. Τα καθήκοντα της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. είναι να διεκπεραιώνει τα τρέχοντα θέματα, που αφορούν το διδακτικό προσωπικό, τους φοιτητές, το πρόγραμμα, τις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και να φροντίζει για τις δημόσιες σχέσεις του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 10
Οικονομικοί Πόροι του Προγράμματος

Οι πόροι του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να προέρχονται από:

α. Τέλη φοίτησης,

β. δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,

γ. κληροδοτήματα,

δ. πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, ιδίως της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

ε. ιδίους πόρους του Α.Π.Θ.,

στ. τον κρατικό προϋπολογισμό και το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων

ζ. κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

Η καταβολή των τελών φοίτησης, τα οποία ανέρχονται στο ποσό των πέντε χιλιάδων (5.000,00€), για ένα κύκλο σπουδών για την πλήρη φοίτηση και στο ποσό των έξι χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (6.500,00€) για ένα κύκλο σπουδών για τη μερική φοίτηση, πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή (ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή) σε τραπεζικό λογαριασμό του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Π.Θ. μέσω ηλεκτρονικής πληρωμής και του μοναδικού κωδικού RF που εκδίδεται για κάθε φοιτητή.

Οι δόσεις ορίζονται ως εξής:

ΠΛΗΡΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ

- **Α΄ εξάμηνο**: δύο χιλιάδες διακόσια πενήντα ευρώ (2.250,00 €).
  - α΄ δόση: εξακόσια ευρώ (600,00 €), κατά την εγγραφή.
  - β΄ δόση: εξακόσια ευρώ (600,00 €), 1ο δεκαήμερο Σεπτεμβρίου.
  - γ΄ δόση: χίλια πενήντα ευρώ (1.050,00 €), 1ο δεκαήμερο Νοεμβρίου.
  - **Β΄ εξάμηνο**: δύο χιλιάδες διακόσια πενήντα ευρώ (2.250,00 €).
  - α΄ δόση: χίλια εκατό ευρώ (1.100,00 €), 2ο δεκαήμερο Ιανουαρίου.
  - β΄ δόση: χίλια εκατόν πενήντα ευρώ (1.150,00€), 1ο δεκαήμερο Απριλίου.
- **Γ΄ εξάμηνο**: πεντακόσια ευρώ (500,00 €), 1ο δεκαήμερο Ιουλίου.

ΜΕΡΙΚΗ ΦΟΙΤΗΣΗ

- **Α΄ εξάμηνο**: χίλια πεντακόσια ευρώ (1.500,00 €).
  - α΄ δόση: τετρακόσια ευρώ (400,00 €), κατά την εγγραφή.
  - β΄ δόση: τετρακόσια ευρώ (400,00 €), 1ο δεκαήμερο Σεπτεμβρίου.
  - γ΄ δόση: επτακόσια ευρώ (700,00 €), 1ο δεκαήμερο Νοεμβρίου.
  - **Β΄ εξάμηνο**: χίλια πεντακόσια ευρώ (1.500,00 €).
  - α΄ δόση: επτακόσια πενήντα ευρώ (750,00 €), 2ο δεκαήμερο Ιανουαρίου.
  - β΄ δόση: επτακόσια πενήντα ευρώ (750,00€), 1ο δεκαήμερο Απριλίου.
- **Γ΄ εξάμηνο**: χίλια πεντακόσια ευρώ (1.500,00 €).
  - α΄ δόση: τετρακόσια ευρώ (400,00 €),1ο δεκαήμερο Ιουλίου .
  - β΄ δόση: τετρακόσια ευρώ (400,00 €), 1ο δεκαήμερο Σεπτεμβρίου.
  - γ΄ δόση: επτακόσια ευρώ (700,00 €), 1ο δεκαήμερο Νοεμβρίου.
  - **Δ΄ εξάμηνο**: χίλια πεντακόσια ευρώ (1.500,00 €).

- α΄ δόση: επτακόσια πενήντα ευρώ (750,00 €), 2ο δεκαήμερο Ιανουαρίου.
- β΄ δόση: επτακόσια πενήντα ευρώ (750,00€), 1ο δεκαήμερο Απριλίου.
- **Ε΄ εξάμηνο**: πεντακόσια ευρώ (500,00 €), 1ο δεκαήμερο Ιουλίου.

Για κάθε ένα (1) εξάμηνο παράτασης προβλέπονται τέλη φοίτησης πεντακοσίων ευρώ (500,00€).

Η καταβολή των τελών φοίτησης κάθε εξαμήνου είναι απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στις εξετάσεις.

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως ακολούθως:

α. Ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. των περ. β) έως δ) της παρ. 1 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

β.το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. καταρτίζει σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία αναλυτικό προϋπολογισμό για τα πέντε (5) έτη λειτουργίας, στον οποίο συμπεριλαμβάνονται οι πάσης φύσεως πόροι του προγράμματος και το λειτουργικό του κόστος.

Επιστροφή τελών φοίτησης (πλην των ισχυόντων νόμιμων κρατήσεων) ανά εξάμηνο επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση που υπάρχει εξαιρετικά σοβαρός λόγος για διακοπή κατ' αίτηση του φοιτητή και εφόσον ο φοιτητής αιτιολογήσει επαρκώς τους λόγους της διακοπής του στη Συνέλευση του Τμήματος το αργότερο μέχρι δέκα (10) ημέρες πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Για την επιστροφή των διδάκτρων αποφασίζει η Συνέλευση.

Άρθρο 11
Οικονομικές Διευκολύνσεις

1. Σύμφωνα με τις εκάστοτε οικονομικές δυνατότητες του Π.Μ.Σ., με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, το Π.Μ.Σ. δύναται να χορηγεί υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, με σκοπό την επιβράβευση των επιδόσεων ή/και τη δημιουργία κινήτρων καλύτερης επίδοσης των μεταπτυχιακών

φοιτητών, οι οποίες δύναται να συνεπάγονται και την υποχρέωση από τους υποτρόφους επικουρίας ερευνητικού ή διδακτικού έργου, όπως διδασκαλία φροντιστηριακών ή εργαστηριακών ασκήσεων ή συνδρομή των προπτυχιακών φοιτητών στην εκπόνηση εργασιών στο πλαίσιο των προπτυχιακών μαθημάτων.

2. Οι υποτροφίες αφορούν το δεύτερο (Β΄) και τρίτο (Γ΄) εξάμηνο σπουδών. Χορηγείται μία (1) υποτροφία για κάθε εξάμηνο.

○ Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του δευτέρου (Β΄) εξαμήνου λαμβάνεται υπόψη η αξιολογική τους κατάταξη κατά το προηγούμενο διδακτικό εξάμηνο.

○ Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του τρίτου (Γ΄) εξαμήνου λαμβάνεται υπόψη η αξιολογική τους κατάταξη κατά τα δύο (2) πρώτα εξάμηνα.

3. Η Συνέλευση μπορεί με απόφαση της να καθορίσει πρόσθετες προϋποθέσεις – πέρα από την επίδοση – για τη χορήγηση των παραπάνω υποτροφιών ή να επιφέρει οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση σχετική με τις υποτροφίες αυτές. Οι όροι χορήγησης και τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των υποτρόφων αναγράφονται στη σχετική ανακοίνωση. Πλην αντίθετης απόφασης της Συνέλευσης, προϋπόθεση για τη λήψη υποτροφίας είναι ο μεταπτυχιακός φοιτητής να μην λαμβάνει παράλληλα υποτροφία από άλλο φορέα.

Οι υποτροφίες είναι εξαμηνιαίες και απονέμονται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, μετά από εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης, κατόπιν αξιολογήσεως του έργου που ανατέθηκε στους φοιτητές ή/και τις επιδόσεις τους. Στις υποτροφίες συμμετέχουν μόνο οι φοιτητές που παρακολουθούν και εξετάζονται επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του Προγράμματος, κατά τη διάρκεια της κανονικής (όχι επαναληπτικής) εξεταστικής περιόδου.

4. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που πληρούν τις προϋποθέσεις αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10) καθώς και τις προϋποθέσεις της παραγράφου 4 του άρθρου 86 του ν. 4957/2022. Οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών πλήρους φοίτησης που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. και αφορά τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Σύμφωνα με το άρθρο 86 του ν. 4957/2022, αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ.

5. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Άρθρο 12
Υλικοτεχνική Υποδομή

Για την υλοποίηση των στόχων του Π.Μ.Σ. «Logistics and Supply Chain Management» συμβάλουν ειδικότερα:

- Τμήμα Οικονομικών Επιστημών Α.Π.Θ.: Διάθεση αιθουσών διδασκαλίας του.
- Βιβλιοθήκη: Η βιβλιοθήκη του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών διαθέτει ικανοποιητικό αριθμό βιβλίων και ικανό αριθμό επιστημονικών περιοδικών.
- Υπολογιστικό Κέντρο: Στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Α.Π.Θ. λειτουργούν εργαστήρια υπολογιστών και εργαστήρια (Νησίδες) εκπαίδευσης των φοιτητών.

Άρθρο 13
Τελετουργικό Αποφοίτησης

Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του διπλώματος. Η καθομολόγηση γίνεται στο πλαίσιο της Συνέλευσης του Τμήματος, παρουσία του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., του Προέδρου του Τμήματος/του Κοσμήτορα της Σχολής ή του Αναπληρωτή του και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου του Πρυτάνεως.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Π.Μ.Σ., σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.), μπορούν να αιτηθούν στη Γραμματεία του Τμήματος εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης.

Άρθρο 14
Τύπος Απονεμόμενου Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο και απονέμεται από το Π.Μ.Σ. «Logistics and Supply Chain Management (Εφοδιαστική και Διοίκηση Αλυσίδας Εφοδιασμού)» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.

Το Δ.Μ.Σ. εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Στο Δίπλωμα αναγράφεται το Τμήμα που οργανώνει το Π.Μ.Σ., το έμβλημα του Ιδρύματος, η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του Δ.Μ.Σ., ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, ο τίτλος του Π.Μ.Σ., τα στοιχεία του μεταπτυχιακού φοιτητή και ο χαρακτηρισμός αξιολόγησης Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα.

Πριν την απονομή του Δ.Μ.Σ και μετά την επιτυχή περάτωση του Π.Μ.Σ., μπορεί να χορηγείται στον απόφοιτο βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περάτωσης του Προγράμματος.

Επιπλέον του Δ.Μ.Σ. χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος [άρθρο 15 του ν. 3374/2005 και της Υ.Α. Φ5/89656/Β3/13-8-2007 (ΦΕΚ 1466/τ.Β΄/13-8-2007)], το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγεί το Ίδρυμα.

Άρθρο 15
Λογοκλοπή

Καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ιδίου του μεταπτυχιακού φοιτητή, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του.

Στις παραπάνω περιπτώσεις και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Για παραβιάσεις κανόνων δεοντολογίας και ποιότητας σπουδών, αρμόδια είναι η Επιτροπή Δεοντολογίας του Ιδρύματος.

Άρθρο 16
Πιστοποίηση-Αξιολόγηση Π.Μ.Σ.

Μετά από την έκδοση της απόφασης ίδρυσης Π.Μ.Σ. και πριν από την έναρξη της λειτουργίας του, απαιτείται η πιστοποίηση του Π.Μ.Σ. από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), σύμφωνα με την περ. γ) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020 (Α΄ 12). Μετά από την ίδρυσή τους, τα Π.Μ.Σ.

πιστοποιούνται περιοδικά, σύμφωνα με την υποπερ. ββ) της περ. β) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020, στο πλαίσιο της αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται.

Σε περίπτωση που τροποποιηθεί η απόφαση ίδρυσης, απαιτείται εκ νέου πιστοποίηση του Π.Μ.Σ. από την ΕΘ.Α.Α.Ε., εφόσον η τροποποίηση αφορά σε στοιχεία όπως στο αντικείμενο, τον σκοπό του προγράμματος, τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από την επιτυχή παρακολούθησής του, καθώς και τις ειδικεύσεις που απονέμουν διαφορετικό δίπλωμα.

Τα Π.Μ.Σ. κάθε Τμήματος, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα διατμηματικά, διιδρυματικά και κοινά Π.Μ.Σ., των οποίων το Τμήμα αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη, αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την ΕΘ.Α.Α.Ε. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν το Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

16.1 Εσωτερική Αξιολόγηση ΜΟ.ΔΙ.Π.

Με σκοπό τη διασφάλιση και τη βελτίωση της ποιότητας του Π.Μ.Σ. η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Α.Π.Θ. (ΜΟ.ΔΙ.Π.) προβαίνει σε περιοδική εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. στο πλαίσιο του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος και σύμφωνα με τις οδηγίες και κατευθύνσεις της ΕΘ.Α.Α.Ε.

Στις υποχρεώσεις των Οργάνων Διοίκησης και των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. εμπίπτουν και όλες οι διαδικασίες που προβλέπονται, βάσει των εκάστοτε οδηγιών και κατευθύνσεων της ΜΟ.ΔΙ.Π.-Α.Π.Θ. για την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών και των ακαδημαϊκών Μονάδων.

16.2 Αξιολόγηση διδασκόντων και μαθημάτων από τους φοιτητές

Με αποκλειστικό σκοπό τη βελτίωση του επιπέδου σπουδών του Π.Μ.Σ. και με απόλυτη διασφάλιση της ανωνυμίας τους, οι φοιτητές καλούνται να προβαίνουν σε αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων κάθε εξαμήνου.

Για λόγους ομοιόμορφης τήρησης στατιστικών στοιχείων και δυνατότητας εξαγωγής αξιοποιήσιμων για το εκπαιδευτικό έργο των Τμημάτων και συνολικά του Ιδρύματος συμπερασμάτων, τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης καταρτίζονται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. και μπορούν να διαφοροποιούνται μερικώς, βάσει των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και αναγκών κάθε ακαδημαϊκής μονάδας ή/και κάθε μαθήματος. Η συμπλήρωσή τους πραγματοποιείται ηλεκτρονικά.

Η διεξαγωγή της αξιολόγησης γίνεται με ευθύνη της λειτουργούσας σε κάθε Τμήμα του Α.Π.Θ., Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.), σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π του Α.Π.Θ., και πραγματοποιείται μέσω του πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (Σ.Δ.Π.) της τελευταίας. Η Διοίκηση και η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος οφείλουν να προβαίνουν σε συστηματικές ενέργειες για την προσέλευση φοιτητών στην αξιολόγηση, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. και τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου.

Η ΟΜ.Ε.Α. κάθε Τμήματος παρακολουθεί, μέσω του πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (Σ.Δ.Π.) της ΜΟ.ΔΙ.Π., τον βαθμό συμμετοχής των φοιτητών στη διαδικασία της αξιολόγησης, αναλύει τα σχετικά αποτελέσματα και ενημερώνει επ' αυτών τα Όργανα Διοίκησης του Π.Μ.Σ. και της αντίστοιχης ακαδημαϊκής μονάδας. Τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης αφορούν κάθε διδασκόμενο μάθημα και κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά.

Τα όργανα διοίκησης του Π.Μ.Σ. και της ακαδημαϊκής μονάδας, σε συνεργασία με την αντίστοιχη ΟΜ.Ε.Α., οφείλουν να μελετούν τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, να ανακοινώνουν τις συναγόμενες διαπιστώσεις τους, να αποφασίζουν τη δημοσιοποίηση των συνοπτικών αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, όταν κρίνεται αναγκαίο και πάντως μετά την ανακοίνωση της βαθμολογίας των μαθημάτων του εξαμήνου, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία για την προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, και να αναλαμβάνουν δράσεις για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων.

Άρθρο 17
Οδηγός Σπουδών

Το Π.Μ.Σ. εκδίδει Οδηγό Σπουδών με σκοπό την ενημέρωση των μεταπτυχιακών φοιτητών για την λειτουργία του.

Ο Οδηγός Σπουδών δύναται να περιλαμβάνει:

1. Γενικές Πληροφορίες καθώς και χρήσιμες ηλεκτρονικές πληροφορίες για το Ίδρυμα και το Τμήμα, ειδικότερα για διοικητικές υπηρεσίες ή συλλογικά όργανα που μπορεί να απευθυνθεί ο μεταπτυχιακός φοιτητής για την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών του.

2. Τον σκοπό, το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. καθώς και τα αποκτώμενα προσόντα μετά την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

3. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των ακαδημαϊκών εξαμήνων, των εξεταστικών περιόδων, των αργιών, των περιόδων παρουσιάσεων μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών και τυχόν άλλων υποχρεώσεων όπως πρακτικής άσκησης, σεμιναρίων, συνεδρίων κ.α.

4. Το πρόγραμμα μαθημάτων, τις πιστωτικές μονάδες, το διδακτικό προσωπικό, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών.

5. Την επίσημη γλώσσα διδασκαλίας και εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

6. Τη διοίκηση του Π.Μ.Σ.

7. Βάσεις δεδομένων.

8. Χρήση Βιβλιοθήκης.

9. Υπηρεσίες προς τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Άρθρο 18
Μεταβατικές ρυθμίσεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία, τον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ. και τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ., θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων και τροποποίηση του οικείου Κανονισμού.